



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 04 SET, 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, , Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N.305 /DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale. Borse lavoro armonia ed armonia over 45. Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale Horizon 2, sede Pescara, della somma complessiva €. 4.682.47 per il mese di AGOSTO 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
– COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. – COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.**

**Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO**

**Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA**

**NATURALMENTE - COSMA.**

**Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –**

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020.**

**VISTE** le convenzioni stipulate con Cooperativa Sociale Horizon 2 per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020:

- repertorio n. 148 del 31/01/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia
- repertorio n. 149 del 31/01/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia over 45;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di **AGOSTO 2020** trasmessa dalla Cooperativa Sociale Horizon 2 per n. 3 utenti inseriti nel progetto di Armonia over 45 e per n. 6 utenti inseriti nel prog. Armonia, contenente le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto

stesso (documentazione agli atti di questo DSM e allegata di cui si omette la pubblicazione);

**TENUTO CONTO** che:

- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in armonia over 45 è di € 232,41 oltre rimborso polizza INAIL
- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;
- la somma mensile da erogare all'associazione è di € 240,00 solo per ogni utente inserito nel progetto armonia;

**RITENUTO** di corrispondere alla Cooperativa Sociale Horizon 2, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€ 4.681,24** come da allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

borse lavoro armonia			cooperativa
n. 6 utenti	<b>AGOSTO 2020</b>	€ 382,54 x 6 = € 2.295,24	€ 240,00 x 6 = € 1.440,00
<b>RIMBORSO SPESE</b>		<b>€ 248,77</b>	
		<b>TOT</b>	<b>€ 3.984,01</b>
<b>Borse lavoro armonia over 45</b>			
n.3 utenti	<b>AGOSTO 2020</b>	€ 232,41 x 3 = € 697,23	
		<b>TOT</b>	<b>€ 697,23</b>

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto n. 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84** come concordato con l'ufficio GEF;

**DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Cooperativa Sociale a r.l. **Horizon 2** la somma complessiva di **€ 4.681,24** come da allegato elenco di liquidazione per l'erogazione di borse lavoro armonia ed armonia over 45 relative al mese di **AGOSTO 2020**, con accredito sul c/c bancario presso Banca Caripe agenzia 1 – ~~Comune ID: [redacted] [redacted] 09912951000~~
- 2) **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto n. 0702011411 **Autorizzazione 2020 – 84 – spese a carico ASL.**
- 3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

**Da:** Horizontdue <horizontdue@gmail.com>  
**Inviato:** mercoledì 2 settembre 2020 11:44  
**A:** DSM Pescara; paola.forestiero  
**Oggetto:** relazione e documentazione Armonia e ergoterapia agosto 2020  
**Allegati:** relazione agosto 2020.docx; rimborsi agosto 2020.pdf; fogli firma e dichiarazioni AGOSTO2020.pdf

Gentilissima dott.ssa Forestiero,  
le invio la documentazione relativa al periodo di agosto 2020.

grazie

buona giornata

--

Cooperativa Sociale Horizon 2 ar.l.

Sede legale

Piazza Duca d'Aosta, 50

cap 65121 Pescara

Sede operativa

via Marrone 4

cap 65015 Montesilvano (Pe)

tel/fax 085 4458574

cell. 349/3947840

email: [horizontdue@gmail.com](mailto:horizontdue@gmail.com)

Prov.: D6-2020-305 del 04/09/2020

PROGETTO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 SOC. COOP HORIZON 2 LIQUIDAZIONE E  
PAGAMENTO COMPETENZE MESE DI AGOSTO 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice: Descrizione:

**Beneficiario:** 6179 COOPERATIVA SOCIALE HORIZON 2, A R.L.  
C.F.:01495710681 *Durc Regolare:* SI  
P.I.:01495710681 *Scadenza Durc:*

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
PROGETTO ARMONIA per	03/09/2020	1-2020-36999	1	FATTPA 18_20	02/09/2020	3 984.01
	Data scadenza: 01/11/2020					
DSM	03/09/2020	1-2020-37147	1	FATTPA 19_20	02/09/2020	697.23
	Data scadenza: 02/11/2020					

Totale Benefic.: 4 681.24

Totale Autoriz.: 4 681.24

Totale Provv.: 4 681.24

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/> _____   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determinate della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero