



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **3 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 744**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Liquidazione fatture Società AZIMUT- Periodo: 3° trimestre 2020-**

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto: " Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti"

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 15 del 08.01.2016 avente ad oggetto: "Approvazione schema contratto di locazione immobile sito in Via Nazionale Adriatica Nord - Pescara adibito ad attività distrettuali" si è disposta la prosecuzione delle attività sanitarie ed istituzionali presenti nel Distretto Sanitario di Base di Pescara Nord, 670 al fine di evitare interruzione del pubblico servizio nelle more della definizione dell'acquisto dell'immobile previsto nel piano triennale degli investimenti 2016 -2018 della ASL di Pescara con una spesa annuale di €. 481.654,40;
- in virtù dell'atto di cui sopra è stato redatto il Contratto rep. n. 200/85 del 10 febbraio 2016 sottoscritto dalle parti con durata di anni 9 (16/11/15-15/11/24);
- il costo del canone annuale di €. 481.654,40 risulta già decurtato del 15% in ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia e va registrato sulla Voce di Conto 0704010101 della Contabilità Generale economica Patrimoniale;
- è pervenuta la fattura in formato elettronico della Società AZIMUT, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un importo di € 98.699,67 + IVA, relativa al canone di locazione 3° trimestre 2020;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) che la narrativa è parte integrante del presente atto;
- 2) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla Società AZIMUT la fattura di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il 3° trimestre 2020 per un importo di € 98.699,67 + IVA;
- 3) **di prendere atto** che la somma complessiva di cui sopra di € 120.413,60 IVA inclusa, è da riferire alla Voce di Conto n° 0704010101 della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale 2020;
- 4) **DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società AZIMUT S.r.l e per gli importi ad esso dovuti.

**Prov:** SM-2020-744 del 03/09/2020 LIQUIDAZIONE FATTURE SOCIETÀ AZIMUT- PERIODO: 3° TRIMESTRE 2020

**Capitolo:** 2020-.

**Autoriz.:** 2020-82 BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Codice:	Descrizione:	Registrazione		Num	Documento	Importo
		Tipo	Anno	Num	Data	
<b>Beneficiario:</b> 12644	AZIMUT SRL				<i>Durc Regolare:</i> SI	
	C.F.:01666680689				<i>Scadenza Durc:</i> 15/06/2020	
	P.I.:01666680689					
Descrizione	Data	Tipo	Anno	Fraz	Numero	Importo
LUGLIO/SETTEMBRE	10/08/2020	1-2020-	34164	1	4	120 413.60
	Data scadenza:	30/09/2020				
<b>CIG : XXXXXXXXXX FITTI PASSIVI</b>						
Cod. ritenuta				Rit. carico ente		Rit. carico prest
IVA				0.00		21 713.93
<b>Totale Benefic.:</b>						120 413.60
<b>Totale Autoriz.:</b>						120 413.60
<b>Totale Prov.:</b>						120 413.60

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSCH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |