



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **3 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 742

OGGETTO: Liquidazione avviso di pagamento n. 24 del 29/06/2020 - Comune di Civitella Casanova (TARI 2020).-

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- il Comune di Civitella Casanova Ufficio Tributi ha rimesso l'unità informativa **TARI 2020** - Avviso di pagamento n. **24 del 29/06/2019** per un importo complessivo di **€ 469,00** relativo al pagamento del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti, per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa AUSL di Pescara: Via Granchelli, 8 -Civitella Casanova;
- in virtù di quanto sopra, si rende necessario disporre con apposito provvedimento la liquidazione dell'importo di **€ 469,00 a titolo di TARI 2020** a copertura di quanto dovuto al **Comune di Civitella Casanova mediante il modello F24**.

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della presentazione, da parte del **Comune di Civitella Casanova**, dell'avviso di pagamento n. **24 del 29/06/2019** per un importo complessivo di **€ 469,00** relativa al pagamento **TARI 2020** del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti, per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa AUSL di Pescara: Via Granchelli, 8 -Civitella Casanova;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, al **Comune di Civitella Casanova** l'importo di **€ 469,00**;
- 4) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 469,00** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0709010104** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 5) **di autorizzare** l' U.O.C. Servizio Economico Finanziario a predisporre il relativo pagamento a titolo di TARI ANNO 2020 *mediante il modello F24*.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto Di BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |