



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **3 SET. 2020**

nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

# **DETERMINA N. 740**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Rimborso spese all'ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA" per la utenza di Gas 118 c/o il Comune di Caramanico Terme relativa al periodo Marzo/Giugno 2020.

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Premesso che:

- presso i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme vi è una postazione 118 per le quali la ASL di Pescara deve pagare le utenze di luce e gas;
- il Sindaco del Comune di Caramanico Terme ci richiede il rimborso delle spese pagate dall' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA**", che detiene la locazione dell'edificio, per la utenza di **Gas** per il periodo **Marzo/Giugno 2020** per un importo di **€ 718,58**;
- per quanto sopra, si ritiene necessario liquidare e pagare all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** la somma di **€ 718,58 a titolo di rimborso**.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

#### DETERMINA

- 1) che la narrativa è parte integrante del presente atto.
- 2) **DI LIQUIDARE e pagare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di **€ 718,58** all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** relativa al "*rimborso delle spese pagate dalla stessa per l' utenza di Gas*" per il periodo **Marzo/Giugno 2020** per i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme.
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di cui sopra di **€ 718,58** è registrata alla *Voce di Conto 0702020111* della Contabilità Economica Patrimoniale 2020.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore dell' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA**.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                                  | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ Collegio Sindacale;   |         |