



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **3 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 739**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione fatture 2020 a favore della Società LEASYS Spa per noleggio a lungo termine di Autoveicoli senza conducente. Periodo : Luglio 2020 - (CIG) : 7753371C25-*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti)

### PREMESSO CHE:

- con atto deliberativo n. **565** del **06.05.2019**, esecutivo ai sensi di legge, si è disposto di aderire alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A per il *"noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente per le esigenze dell'Azienda USL di Pescara, lotti 1,2 e 5"* con la **Società LEASYS Spa** per il periodo 2019/2025;
- a seguito dell'avvenuto inizio della consegna degli autoveicoli in questione, la ditta ha inviato le fatture di cui all'elenco allegato relative al canone di noleggio di cui sopra **-Periodo Luglio 2020-** per l'importo di **€ 2.632,79 + IVA** e fatture per addebiti e multe per **€ 160,00 + IVA**;
- il Direttore UOC - Servizi Tecnici Manutentivi Ing. Antonio Busich- ha preso atto dell'adesione alla Convenzione Consip disposta dalla AUSL di Pescara;
- la spesa complessiva di **€ 3.374,20 IVA compresa** trova capienza alla voce di conto 07.04.02.02.01 -AUT 37/1 - per **€ 3.212,00** e alla voce di conto 07.09.03.02.03 -Aut. 55- per **€ 162,20 del Bilancio 2020.**

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della/e fattura/e elencata/e nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** le fatture della **Società LEASYS Spa**, di cui all'accluso elenco, per un importo complessivo di **€ 3.374,20 IVA compresa**, relative al canone di noleggio **Periodo Luglio 2020** e per addebiti e multe .
- 2) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 3.374,20 IVA compresa**, risulta già registrata alla voce di conto 07.04.02.02.01 per **€ 3.212,00** e alla voce di conto 07.09.03.02.03 per **€ 162,20** della Contabilità Generale Economica-Aziendale anno 2020.
- 3) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della sopra citata Ditta.

**Prov.:** SM-2020-739 del 03/09/2020 LIQUIDAZIONE FATTURE 2020 A FAVORE DELLA SOCIETÀ LEASYS SPA PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEICOLI SENZA CONDUCENTE. PERIODO : LUGLIO 2020  
 -(CIG) : 7753371C25

**Capitolo:** 2020-

**Autoriz.:** 2020-37-1 ADESIONE CONVENZIONE CONSIP X NOLEGGIO A LUGNO TERMINE DI AUT. SENZA CONDUCENTE -SOCIETA' LEASE PLAN ITALIA  
 -PERIODO :2019/2025-

Codice:	Descrizione:						
Delibera di assunz.:	1-2019-565						
Beneficiario:	14411 LEASYS SPA						
	C.F.:08083020019						
	P.I.:06714021000						
	Durc Regolare: SI						
	Scadenza Durc: 09/10/2020						
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo	
GPA	07/08/2020	1-2020-33939	1	0000202030013776	04/08/2020	3 212.00	
	Data scadenza: 05/10/2020						
<u>CIG : 7753371C25 ADESIONE CONSIP NOLEGGIO 13 LOTTO1 17 PA</u>							
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00			Rit. carico prest 579.21	
						Totale Benefic.:	3 212.00
						Totale Autoriz.:	3 212.00

**Autoriz.:** 2020-55 BUDGET GPA - CONTO 0709030203

Codice:	Descrizione:						
Beneficiario:	14411 LEASYS SPA						
	C.F.:08083020019						
	P.I.:06714021000						
	Durc Regolare: SI						
	Scadenza Durc: 09/10/2020						
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo	
GPA	03/08/2020	1-2020-33113	1	0000202030013486	30/07/2020	150.00	
	Data scadenza: 30/09/2020						
<u>CIG : 7753371C25 ADESIONE CONSIP NOLEGGIO 13 LOTTO1 17 PA</u>							
GPA	03/08/2020	1-2020-33114	1	0000202030013398	29/07/2020	12.20	
	Data scadenza: 30/09/2020						
<u>CIG : 7753371C25 ADESIONE CONSIP NOLEGGIO 13 LOTTO1 17 PA</u>							
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00			Rit. carico prest 2.20	
						Totale Benefic.:	162.20
						Totale Autoriz.:	162.20
						Totale Prov.:	3 374.20

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI GERARDINO**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale;  |         |