



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **03 SET. 2020** nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N 728

OGGETTO:
AFFIDAMENTO FORNITURA CON POSA IN OPERA DI CARTELLONISTICA DA
INSTALLARE PRESSO IL CENTRO ALZHEIMER DELLA ASL DI PESCARA, ALLA
DITTA TIME RIVESTIMENTI S.R.L DI PESCARA.
C. I. G. Z092E0F257

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

PREMESSO CHE:

A seguito della nota del 16.07.2020 inviata presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi sede di Pescara, il Servizio Alzheimer della ASL di Pescara, ha richiesto la fornitura di una cartellonistica ad indicazioni per permettere all'utenza di non sbagliare nel recarsi presso altri servizi creando confusione all'interno del centro suindicato;

Preso atto della necessità ed urgenza di provvedere a tale fornitura e ritenuto opportuno intervenire mediante procedura autonoma onde garantire rapidità di soluzione nel rispetto del principio dell'economicità della spesa, il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di R.U.P. ha richiesto per vie brevi un'offerta alla ditta Time Rivestimenti S.R.L.;

In data 27 Luglio 2020 la società Time Rivestimenti S.R.L di Pescara, ha inviato il preventivo di spesa n. 254/20 pari ad €. 790,00 + IVA per la fornitura con posa in opera di pannelli in Dibond 80x80, PVC adesivo con stampa 70x50 e strutture con pali fissati sull'asfalto 120x220 e con pannello montato sui pali da 150x150;

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuate le valutazioni tecniche ed economiche del preventivo, ha ritenuto che per la fornitura con posa in opera della citata fornitura con posa in opera, il prezzo effettuato dalla società Time Rivestimenti S.R.L di Pescara, poteva essere ritenuto congruo nell'importo complessivo pari ad euro 790,00+ IVA approvando, pertanto, la fornitura con posa in opera in questione;

Dato atto che il Direttore del STM ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto Russi quale delegato/interfaccia con la società Time Rivestimenti S.R.L di Pescara, per la sopra citata fornitura con posa in opera;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo di cui in premessa, presentato dalla società Time Rivestimenti S.R.L di Pescara per i lavori di fornitura con posa in opera di pannelli in Dibond 80x80 , PVC adesivo con stampa 70x50 e strutture con pali fissati sull'asfalto 120x220 e con pannello montato sui pali da 150x150, per il prezzo di euro 790,00 + IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla società Time Rivestimenti S.R.L di Pescara - P.IVA 00902510684 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di € 790,00 + IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € 963,80 IVA compresa sulla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm


Il Funzionario estensore
Roberto DI BERARDINO

ORIGINALE

IL DIRETTORE/RUP
Ing. Antonio BUSICH


La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |