

**ORIGINALE**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

---

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 03 SET. 2020, nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La dott.ssa Manuela Fazia Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa dei PP.OO., nominata con atto deliberativo n. 1322 del 29 Novembre 2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n° 705 del 28.06.2012 ha adottato la seguente:

**DETERMINA N° 274 /PEA-PES**

**Oggetto:** Liquidazione delle fatture elettroniche n° COEL 312 del 12.05.2020, n° COEL 446 del 28.07.2020 e n° COEL 451 del 28.07.2020 emessa dalla *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano*, per un importo complessivo di € 487,44.

**Il Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico-Ematologico dell'Azienda USL di Pescara e il Dirigente Amministrativo presso la U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri Asl Pescara:**

- Premesso che con *Determina n.229/PEA-PES/DE del 12.05.2016*, si è provveduto ad individuare nell' "*Allegato 1*" i laboratori italiani di riferimento presso cui inviare le richieste per lo studio delle Sindromi da Insufficienza Midollare e patologie correlate in età pediatrica, come da documentazione agli atti;

- Premesso altresì che, sulla base dell'istruttoria espletata dal competente ufficio, la *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano* ha effettuato prestazioni sanitarie specialistiche – diagnostiche a pazienti ricoverati nella U.O.S. Oncoematologia Pediatrica del Presidio Ospedaliero di Pescara;

- Viste altresì, le fatture elettroniche emesse dalla *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano* e trasmesse a quest'Azienda USL per il pagamento:

• Ft n° COEL 312 del 12.05.2020	periodo: febbraio 2020	€	122,36
• Ft n° COEL 446 del 28.07.2020	periodo: maggio 2020	€	122,36
• Ft n° COEL 451 del 28.07.2020	periodo: giugno 2020	€	242,72
<u>v.d.c. n° 0702010308</u>		<b>TOTALE</b>	<b>€ 487,44</b>

- Considerato che la richiesta per le suddette prestazioni è stata autorizzata dalla Direzione Medica del P.O. di Pescara, come da documentazione agli atti della scrivente UOC;

- Riscontrata la corretta applicazione delle tariffe così come stabilite dal tariffario regionale della struttura che ha reso le prestazioni e la congruità della somma complessivamente fatturata;

- Riscontrata e Verificata altresì da parte del Direttore della U.O.S. DI ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA del Presidio Ospedaliero di Pescara richiedente la effettiva esecuzione delle prestazioni richieste;

- Preso atto che all'esito della suddetta istruttoria, sussiste il diritto alla liquidazione e al pagamento di quanto richiesto dalla *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano* con le fatture elettroniche indicate in premessa;

- Ritenuto pertanto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento di quanto richiesto dalla *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano* con le suindicate fatture elettroniche;

- Richiamata la L.R. n°146 del 24.12.1996 e s.m.i.;

- Vista altresì, la Delibera n°705 del 28.06.2012;

#### **DETERMINANO**

*per le motivazioni espresse in narrativa*

1) Di Liquidare e pagare nei confronti della *Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano*, per il tramite della Banca di Italia alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT33D0100003245139300306311, l'importo di € 487,44 per le fatture elettroniche sopra indicate per prestazioni sanitarie specialistiche erogate nel 2020;

2) Di imputare la somma di € 487,44 relativa alla fattura alla voce di conto n° 0702010308 della Contabilità Generale anno 2020 dell'Azienda USL di Pescara, autorizzazione di spesa n°85/2020;

3) Di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio GEF (Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria) per i successivi adempimenti di competenza.

Istr. Lidia Mancinelli



03 SET 2020



ORIGINALE

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA**

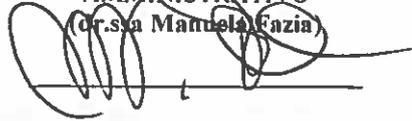
ISTRUTTORE

(Patrizia Sanzone)



IL DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Manuela Fazio)



IL DIRETTORE F.F. DEL DIPARTIMENTO  
ONCOLOGICO-EMATOLOGICO

(dr.ssa Patrizia Accorsi)



Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati.

Direzione Strategica	DS
<u>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA GG.</u>	<u>OPA</u>
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi,	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio;	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale;	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane;	GRU
<u>Ufficio Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;</u>	<u>GEF</u>
Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione;	AFO
Ufficio Economato,	ECO
Ufficio Relazione con il Pubblico;	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria,	OIS
Ufficio Statistica ed Informazione;	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;	PPS
Ufficio del Dipartimento di Prevenzione,	DIP
Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;	DSA
Dipartimento di Salute Mentale;	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;	PMP
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara;	PEA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara,	PES
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne;	PNA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;	PNS
Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli;	POA
Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli,	POS
Servizio per le tossicodipendenze	SERD

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Pescara 03 SET. 2020

ISTRUTTORE

(Patrizia Sanzone)

