

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 31-07-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini,
45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed
Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010
ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 101 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DOCENTI CORSO REG. N. 8/2375 MEDICINA GENERALE E
GESTIONE DELL'ADI - anno 2019**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 872 del 22/11/2018 recante ad oggetto: "Programma per l'aggiornamento obbligatorio, per l'anno 2019, da valere per i medici convenzionati con il S.S.N. di assistenza primaria e di continuità assistenziale";

CONSIDERATO che nell'ambito del calendario di formazione obbligatoria dei MMG è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "Medicina Generale e Gestione dell'ADI reg. ECM 8/2375;

CONSIDERATO altresì che, in accordo con gli animatori di formazione, tutti i corsi del calendario sono stati accreditati con n. 3 ore di docenza di contenuto ed un'ora di attività interattiva svolta dall'animatore di formazione;

DATO ATTO che:

- sono state regolarmente svolte tutte le n. 8 edizioni programmate;
- le docenze di contenuto sono state svolte dalla dott.ssa [redacted] per complessive 13h 30m di docenza e dalla dott.ssa [redacted] per complessive 10 h e 30 m di docenza;
- il compenso previsto è pari a € 60,00 euro all'ora ;

VISTE le rendicontazioni degli eventi previsti nel calendario di formazione obbligatoria, dalle quali si evincono gli importi spettanti;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi per le docenze, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE alle dott.sse Tiziana Sacco e Giuliana Fedele le ore di docenza effettuate nell'ambito del corso "Medicina Generale e Gestione dell'ADI", n° reg. ECM 8/2375 come da tabella:

COGNOME NOME	ANNO	ORE	IMPORTO
[redacted]	2019	13h 30m	810,00 euro
[redacted]	2019	10h 30m	630,00 euro

2. DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per il pagamento e tutti gli altri adempimenti di relativa competenza;
3. DI DARE ATTO che la Deliberazione n. 647 del 20/10/2016 al punto 6 espressamente prevede che *"per fronteggiare la spesa relativa all'attuazione del presente programma si fa riferimento al fondo sanitario regionale annuale - quota indistinta - nonché, eventualmente, a stanziamenti statali aggiuntivi che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Tenendo conto dell'obbligo di istituzione dei corsi in parola si ricorda che occorre prevedere la relativa spesa nella misura del bilancio annuale preventivo da parte delle Aziende Asl, nell'ambito della voce di costo dell'attività formativa aziendale"*;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 1.440,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. alla voce di conto 0702020301 del Bilancio 2019;
5. DI DARE ATTO che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario;

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario

(f.to Dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)