

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 29 - 07 - 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via

R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 100 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL CENTRO DI FORMAZIONE
PER MARITTIMI.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con delibera n. 1089 del 15/10/2018 è stata attivata la convenzione tra il Centro di Formazione EASC dell'AUSL di Pescara ed il Centro di Formazione per marittimi Safety Total System Marine Group;

CONSIDERATO CHE i signori Costantini Angelo, Di Domenico Riccardo, Gaudenzi Daniele, Napoletano Mauro, Contu, Capitani, Buccelli, Melcarne, Salvemini, Forgiarini e Davi hanno partecipato al Corso FIRST AID tenutosi in due distinte edizioni;

VISTE le fatture n. 324/FE del 12/11/2019 di € 480,00 e n. 53/FE di € 210,00 emesse dalla ditta su citata, organizzatrice dei corsi;

DATO ATTO che le richiamate fatture sono state acquisite al protocollo generale rispettivamente con n. 0152785/19 del 13/11/2019 e n. 0086048/20 del 28/06/2020 per l'importo complessivo di € 690,00, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

ACQUISITO il C.I.G. n. ZF82DD3EEA;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l'acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all'esito positivo della verifica;
- 2) DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 690,00 (seicentonovanta/00) in favore della ditta Safety Total System Marine Group S.R.L., a titolo di quota di iscrizione al CORSO FIRST AID;
- 3) DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.);
- 4) DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 690,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2019 e 2020 (autorizzazione n. 315);
- 5) DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

Prov.: 75-2020-100 del 29/07/2020 LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL CENTRO DI FORMAZIONE PER MARITTIMI.

Capitolo: 2019-.

Autoriz.: 2019-315 PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2019 - BUDGET FORMAZIONE

Codice:	Descrizione:			Durc Regolare:		
Beneficiario: 19599	SAFETY TOTAL SYSTEM MARINE GROUP SRL C.F.:02493570697 P.I.:02493570697			Scadenza Durc:		
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
AFO	14/11/2019	1-2019-48418	1	324/FE	12/11/2019	480.00
Data scadenza: 12/01/2020						
<u>CIG : ZF82DD3EEA LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE</u>						
Totale Benefic.:						480.00
Totale Autoriz.:						480.00

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-315 PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Codice:	Descrizione:			Durc Regolare:		
Beneficiario: 19599	SAFETY TOTAL SYSTEM MARINE GROUP SRL C.F.:02493570697 P.I.:02493570697			Scadenza Durc:		
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
AFO	29/06/2020	1-2020-27335	1	53/FE	27/06/2020	210.00
Data scadenza: 27/08/2020						
<u>CIG : ZF82DD3EEA LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE</u>						
Totale Benefic.:						210.00
Totale Autoriz.:						210.00
Totale Prov.:						690.00

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

L'Estensore

(f.to Sergio Maria Matera)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

