

AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA



Il giorno 31 LUGLIO 2020, nella sede della ASL di Pescara,

il Dott. Federico De Nicola, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri, nominato con atto deliberativo n.1044 del 02/10/2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N° 243 / PEA-PES

OGGETTO: Rimborso, su istanze presentate nel mese di luglio 2020 dagli assistiti aventi diritto, del ticket corrisposto e non dovuto a seguito di riscontro dell'Ufficio Recupero Crediti c/o Presidio Ospedaliero di Pescara.

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO. di Pescara, Penne e Popoli.

Vista la Delibera n.1054 del 27/07/2011 con la quale è stato adottato il regolamento per la gestione delle Casse Cup Aziendali;

Visto l'articolo 4 - rimborsi - ove vengono elencate le prestazioni rimborsabili agli utenti ed evidenziate le procedure da seguire per i suddetti rimborsi;

Viste le richieste elencate nell'allegata tabella n.1, per un importo complessivo di **€.46,15**;

Attesa la dichiarazione resa in calce agli elenchi dal funzionario, relativa ai necessari riscontri effettuati sui documenti giustificativi dei rimborsi;

DETERMINA

- Per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) Di prendere atto** delle richieste di rimborso elencate nella suddetta tabella;
- 2) Di rimborsare** la somma complessiva di **€.46,15**, da registrare sulla voce di conto 07.02.01.14.12 della Contabilità Generale 2020, agli utenti aventi diritto, ognuno per gli importi di propria competenza e secondo le modalità elencate nella tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di demandare** all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
- 4) Di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.
- 5) Di inviare** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria ed all'Ufficio Affari Generali per quanto di loro competenza.

