

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

---

U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA

Il giorno **29 LUG. 2020**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara il Dott. Federico De Nicola, Direttore UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri Pescara Penne e Popoli, nominato con deliberazione n. 1044 del 02.10.2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale, con deliberazione n. 705 del 28.06.2012 ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 /A.D. PESCARA

**OGGETTO:** Restituzione agli assistiti aventi diritto del ticket corrisposto presso gli Uffici Cassa/CUP dei CERS di Pescara Nord e Sud relativamente alle prestazioni del mese di Giugno 2020 regolarmente prenotate, pagate e non eseguite.

**IL DIRETTORE UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI**

**PREMESSO CHE :**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1054 del 27/07/2011 è stato adottato il regolamento per la gestione delle Casse C.u.p. Aziendali;

- il predetto regolamento, all'articolo 4, recita:"...la procedura di richiesta di rimborso da parte dell'utente verrà evasa, una volta verificata la regolarità della richiesta, da parte degli Uffici amministrativi competenti, Direzione Amministrativa dei PP.OO ovvero Direttori di Distretto, attraverso l'adozione di uno specifico provvedimento e perfezionato attraverso l'emissione di apposito ordinativo di pagamento.";

- il suindicato art. 4 elimina la possibilità di effettuare rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e dei DD.SS.BB. l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei ticket pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria;

Vista la nota prot. n. 0013222/11 del 28/07/2011 in cui si evidenziano e si puntualizzano le disposizioni impartite con il regolamento sopra indicato ed in particolar modo la procedura riguardante i "rimborsi" e vista altresì la corrispondenza intercorsa al riguardo con l'U.O.S URP/CUP;

Preso atto che, con distinta acquisita al protocollo n. 0088747/20 del 02.06.2020, le Casse Cup di Pescara Nord e Sud, hanno trasmesso le istanze di rimborso da parte di utenti, relativamente al mese di Giugno 2020 per prestazioni pagate e non effettuate, corredate della documentazione idonea ( prescrizione medica in originale, quietanza di pagamento in originale, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, indicazione della modalità di rimborso);

- è stata accertata la regolarità amministrativa delle richieste stesse da parte del funzionario istruttore

- è stato redatto il prospetto riepilogativo delle stesse, corredato di dati anagrafici e modalità di rimborso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- è necessario procedere alla liquidazione dei rimborsi di che trattasi

**DETERMINA**

**1. DI PRENDERE ATTO** delle richieste di rimborso pervenute presso le Casse Cup del CERS di Pescara Nord e Sud relativamente al mese di Giugno 2020

**2. DI LIQUIDARE**, l'importo complessivo di € 266,62 a titolo di rimborso per prestazioni sanitarie pagate e non effettuate;

**3. DI DARE MANDATO** all'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria ad effettuare il rimborso di € 266,62 agli utenti secondo le modalità indicate nel prospetto riepilogativo che si allega al presente atto, indicando nella causale di versamento sul c/c bancario/postale o assegno circolare non trasferibile "Rimborso ticket Asl Pescara";

**4. DI DEMANDARE** all'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria l'effettuazione delle rettifiche informatiche in contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;

**4. DI TRASMETTERE** la presente determina all'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria per il relativo pagamento ;

**5. L'INVIO**, da parte dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, di copia della quietanza di avvenuto pagamento agli utenti richiedenti, a questa Area Distrettuale ;

**6. DI IMPUTARE**, in contabilità economico patrimoniale anno 2020 la somma di € 266,62 alla voce di conto n. 07.02.01.14.12. (Altri rimborsi, assegni e contributi).

**7. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on -line aziendale, ai sensi del D.Lgs 33/2013 ed in ossequio alle direttive aziendali diramate con nota prot. n. 1453/AA.GG del 19.10.2015

**8. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento interno approvato con deliberazione n° 28.06.2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA

Il Funzionario Amministrativo  
Collaboratore Amm.vo Senior  
(Dott.ssa Fiorella Cardone)

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa  
dei Presidi Ospedalieri Pescara, Penne, Popoli  
(Dott. Federico De Nicola)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'UOC Affari Generali e Legali  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

**La presente determinazione viene, altresì, inviata in copia conforme a:**

- Direttore Generale;
- UOC Affari Generali e Legali.;
- X - Collegio Sindacale ;**
- UOC Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- UOC Dinamiche del Personale;
- Ufficio Rilevazioni presenze;
- X - UOC Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;**
- UOS Assistenza Intermedia - ADI
- Ufficio Aggiornamento e Formazione;
- UOS Relazioni con il Pubblico e Comunicazioni ;
- UOC Ingegneria Clinica HTA
- Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;
- Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- U.O.C. Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri Pescara , Penne, Popoli;
- U.O.C. Direzione Medica Presidio Ospedaliero Pescara;
- UOC Direzione Amministrativa Territoriale;
- Direzione Medica Presidio Ospedaliero Penne;
- UOS Assistenza Sanitaria di Base e Continuità Assistenziale;
- Direzione Medica Presidio Ospedaliero Popoli;
- UOC Servizio SERD;
- UOC Integrazione Ospedale Territorio
- UOS GACEP

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'U.O.C. Area Distrettuale Pescara, ai fini della pubblicità legale.

Il Funzionario Amministrativo  
Collaboratore Amm.vo Senior  
(Dott.ssa Fiorella Cardone)