



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Il giorno 13/07/2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 02 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 284 / ABS

OGGETTO: Procedura per la stipulazione di accordi quadro per il servizio quadriennale di Ventiloterapia domiciliare occorrente alle aziende sanitarie locali delle province di Pescara, l'Aquila, Chieti e Teramo e di un accordo quadro per il servizio di ossigenoterapia domiciliare occorrente alla asl di Pescara, aggiudicata con Delibera 700 del 2015 del Direttore Generale della ASL di Pescara. Aggiornamento tecnologico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI,

Premesso che:

1. con *Deliberazione 700 del 2015* del Direttore Generale della ASL di Pescara è stata aggiudicata la procedura per la stipulazione di accordi quadro per il servizio quadriennale di Ventiloterapia domiciliare occorrente alle aziende sanitarie locali delle province di Pescara, l'Aquila, Chieti e Teramo e di un accordo quadro per il servizio di ossigenoterapia domiciliare occorrente alla Asl di Pescara, successivamente prorogata con *Deliberazione nr. 548 del 2020*;
2. il capitolato di gara ha previsto espressamente che: " Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, potrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione";
3. la Ditte hanno proposto l'aggiornamento tecnologico degli elettromedicali indicati nella nota allegata del 06/03/2020, sulla quale il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio quadriennale di Ventiloterapia domiciliare per la ASL di Pescara – dr. Claudio Lalli – e l'intera Commissione tecnica ha espresso le sotto riportate valutazioni:

Vista:

- 1) in riferimento all'aggiornamento tecnologico proposto dalla ditta Linde srl in relazione ai Mod. Garbin nei lotti 7, 8 e ai Mod. Flight 60 nei lotti 9, 10: " Nei lotti 7, 8, 9, 10, la sostituzione avverrà con Garbin EVO..." (nota allegata del 06.03.2020);
- 2) in riferimento all'aggiornamento tecnologico proposto dalla ditta Medicaire in relazione ai Mod. Breas Isleep 120 nel lotto 2, ai Mod. Bresa Isleep 25 nel lotto 4, ai Mod. Breas Vivo 40 nel lotto 5 e ai Mod. Trylogi 200 nei lotti 7-8-9-10: " la sostituzione avverrà rispettivamente con SXT Autoblunotte nel lotto 2, Breas Vivo 1 nel lotto 4, Breas Vivo 3 nel lotto 5, Breas Vivo 45 LS nei lotti 7-8-9-10..." (nota allegata del 06.03.2020);
- 3) in riferimento alla ulteriore proposta di aggiornamento tecnologico proposto dalla Ditta Sapio in relazione ai Mod. Eove 150 nei Lotti n. 7, 8, 8, 9, 10: " Nei lotti 7, 8, 9, 10, la sostituzione avverrà con LIFE VENT EVO2..." (nota allegata del 06.03.2020);
- 4) in riferimento all'aggiornamento tecnologico proposto dalla ditta Vitalaire in relazione ai Mod. Bipap Auto Pri 60 nel lotto 6, ai Mod. Monnal T 50 nei lotti 7-8-9-10, ai Mod. New Mini Pegaso A – Perc nel lotto 13 e ai Mod. The Vest 105 nel lotto 15: " la sostituzione avverrà rispettivamente con Bipap Auto DS nel lotto 6, Vemo 150 nei lotti 7-8-9-10, Eove 70 nei lotto 13, 15 ..." (nota allegata del 06.03.2020);

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** gli aggiornamenti tecnologici proposti e approvati dalla Commissione Tecnica come da documento allegato al presente atto e conseguentemente la riconduzione di tali aggiornamenti in seno all'Accordo Quadro per la Ventiloterapia domiciliare, come da *Deliberazione 548/2020*;

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella



www.ausl.pe.it

U.O.S. ASSISTENZA INTERMEDIA
Servizio di OTL e VAM domiciliare
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
Tel. 085/4254964-55 Fax 085/4254961
Responsabile: Dr. Claudio Lalli

Pescara, 06/3.2020

**VERBALE DI VALUTAZIONE PROPOSTE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
(ACCORDO QUADRO REGIONALE VENTILOTERAPIA DOMICILIARE)**

Il comitato tecnico, costituito dai DEC delle varie ASL regionali, nelle more dell'emanazione del nuovo capitolato per la ventilo ed O2 terapia domiciliare ha valutato le proposte di aggiornamento tecnologico avanzate dalle sottoelencate Aziende, per gli elettromedicali indicati

LINDE

Lotti 7-8:

Mod. GARBIN sostituito da GARBIN EVO

Lotti 9-10

Mod FLIGHT 60 sostituito da GARBIN EVO

MEDICAIR

Lotto 2

Mod. BREAS ISLEEP 120 sostituito da SXT AUTOBLUNOTTE

Lotto 4

Mod. BREAS ISLEEP 25 sostituito da BREAS VIVO 1

Lotto 5

Mod. BREAS VIVO 40 sostituito da BREAS VIVO 3

Lotti 7-8-9-10

Mod. TRILOGY 200 sostituito da BREAS VIVO 45 LS

SAPIO

Lotti 7-8-9-10

Mod. EOVE 150 sostituito da LIFE VENT EVO2

Si respinge la richiesta di analoga sostituzione nei lotti 11-12, di fatto inesistenti.

VITALAIRE

Lotto 6

Mod. BIPAP AUTO PRI 60 sostituito da BIPAP AUTO DS

Lotti 7-8-9-10

Mod. MONNAL T 50 sostituito da VEMO 150

Lotto 13

Mod. NEW MINI PEGASO A

NEW MINI PEGASO PERC sostituiti da EOVE 70

Lotto 15

Mod. THE VEST 105 sostituito da EOVE 70

Il Comitato Tecnico prende atto della sovrapposibilità di caratteristiche tecniche degli apparecchi Garbin Evo (Linde) e Life Vent EVO2 (Sapio) nei quali l'unico elemento differenziale riportato nelle relative schede è costituito dai diversi livelli di incremento pressorio della funzione AVAPS.

Conclude, comunque, accettando le varie proposte avanzate, come sopra specificato.

La Commissione Tecnica:

Dr.ssa. Agata Arquilla

Dr.ssa M. Gabriella Di Nicola

Dr. Domenico D'Intino

Dr. Claudio Lalli

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Si attesta che l'adozione del presente Atto non comporta alcun aggravio di spesa.

Il Direttore

U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi

Dott.ssa Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale:

- un originale viene archiviato presso l'Ufficio di adozione
- un originale viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | [OPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | [GPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | [TEP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | [GRU] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | [GEF] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | [ALA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | [OIS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | [PPS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | [DIP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | [DSA] |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | [DSM] |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | [PMP] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | [PEA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | [PES] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | [PNA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | [PNS] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | [POA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | [POS] |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli - | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI NO

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Direttore

U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi

Dott.ssa Tiziana Petrella