

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E DEGLI  
AFFARI GENERALI E LEGALI**

\*\*\*\*\*

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

**DINAMICHE DEL PERSONALE**

Il 29 LUG, 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 137/U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UNA DIRIGENTE FARMACISTA IN SERVIZIO PRESSO QUEST'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA - DR.SSA RANUCCI ELENA

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE**

### **P E S C A R A**

**PREMESSO** che con nota n. prot. 0099118 del 23 luglio 2020, conservata agli atti della scrivente UOC, la dr.ssa Ranucci Elena, Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera, in servizio presso la UOC di Ematologia Clinica del Presidio Ospedaliero dell' Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato fino al giorno 31 dicembre 2020, ha comunicato la volontà di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro in essere, con decorrenza dal 16 agosto 2020 (ultimo giorno lavorativo 15 agosto 2020);

#### **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

#### **D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** del recesso anticipato della dr.ssa Ranucci Elena, Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera in servizio presso la UOC di Ematologia Clinica del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato fino al giorno 31 dicembre 2020, a decorrere dal 16 agosto 2020 (ultimo giorno lavorativo 15 agosto 2020);

**DI DEMANDARE** all'UOSD Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

**SPAZIO NON UTILIZZABILE**

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale  
F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                                     |   |       |
|-------------------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica                                      |       |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | - ABS |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione del Patrimonio                           | - GPA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale              | - TEP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - U.O.C. Dinamiche del Personale                            | - DPE |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | - GEF |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione                    | - ALA |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | - AFO |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato   | - ECO |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | - URP |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | - OIS |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica                         | - STA |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna        | - PPS |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale                            | - DSM |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | - PMP |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | - PEA |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | - PES |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | - PNA |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | - PNS |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | - POA |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | - POS |
| <input type="checkbox"/>            | - Altro   |       |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 27/07/2020

Il Funzionario Istruttore

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni



Spett.le UOC Dinamiche del Personale  
della ASL di Pescara  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara

Prot. n. 0099118/20 del 23/07/2020

OGGETTO: Comunicazione recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato.

La sottoscritta dr.ssa Ranucci Elena nata il 19/08/1984 a Pescara(PE) residente a Montesilvano (PE), in via Parco degli Ulivi n.5, CAP 65015, C.F.: **RNCINE84M59G482A**, in servizio a tempo determinato fino al 31/12/2020, presso la UOC di Ematologia Clinica del Presidio Ospedaliero di Pescara della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, in qualità di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera, con la presente, rassegna le dimissioni dal predetto rapporto di lavoro con decorrenza dal 16 agosto 2020 (ultimo giorno lavorativo 15 agosto 2020).

La presente fa seguito alla deliberazione numero 871 del 15 luglio 2020 nella quale si dispone l'assunzione a tempo indeterminato della sottoscritta, dirigente farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera, attraverso l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata con deliberazione numero 1171 del 26/09/2019 dall'Azienda Sanitaria regionale Molise.

Distinti saluti

Pescara li, 23/07/2020

Firma

Dr.ssa Ranucci Elena

