

ORIGINALE



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Il giorno 13/07/2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi, nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 02 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 283 / ABS

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta BAXTER ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lettera B), della prosecuzione del "Servizio di Terapia Nutrizionale Autogestita (TNA)" da erogare a favore dei pazienti L.M. e D.C..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI,

Premesso che:

1. Presso questa ASL due pz affetti da gravi patologie (D.C. e L.M), da anni vengono alimentati artificialmente con un sistema di Nutrizione Domiciliare, assicurato dalla Ditta Baxter S.p.A, avente un costo giornaliero pari ad € 115,00,00, oltre iva;
2. Le terapie nutrizionali, da un lato, non possono essere interrotte, dall'altro, non possono essere sostituite, onde diventa indispensabile garantire la prosecuzione del servizio nutrizionale, senza soluzioni di continuità;
3. la Asl di Pescara, attraverso la propria Farmacia Ospedaliera, non risulta, in ogni caso, essere in grado di preparare autonomamente gli alimenti nutrizionali in argomento;
4. con Delibera **704 del 3/06/2019**, questa UOC è stata autorizzata a garantire la prosecuzione del Servizio di Terapia Nutrizionali per i pazienti D.C. e L.M con la ditta Baxter S.p.a. mediante propri atti dirigenziali, da adottare ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/ 2016, sub specie n. 2) " *la concorrenza è assente per motivi tecnici*", per tutto il tempo che sarà necessario e secondo le indicazioni della farmacia ospedaliera e dei Direttori dei Distretti di competenza, imputando le relative spese sui bilanci di pertinenza;

Considerato che:

- ✓ la predetta situazione configura una fattispecie in cui risulta esperibile una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, di cui all' art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/ 2016, sub specie 2) " *la concorrenza è assente per motivi tecnici*";
- ✓ il contratto di fornitura in vigore (contratto Oliamm nr.552/2019), in scadenza al 02.06.2020, risulta aver esaurito la propria disponibilità;
- ✓ Con nota del 15/06/2020 allegata la ditta Baxter spa ha confermato la disponibilità a proseguire il servizio, alle medesime condizioni economiche e contrattuali (Allegato 1);
- ✓ il valore annuo della fornitura, riferita ai due pz, è pari ad € 83.950,00, oltre iva 4%;
- ✓ le situazioni cliniche dei pz sono soggette a cambiamenti, anche repentini, con riferimento alle composizioni alimentari ed alla durata della terapia, inclusa la loro interruzione, temporanea o definitiva, onde risulta essenziale adottare le necessarie e conseguenti misure con rapidità e tempestività;
- ✓ i DEC, quali i Direttori dei Distretti di competenza, cui spetta di monitorare l'andamento delle terapie e la loro effettiva erogazione, hanno confermato per i due pazienti in questione la necessaria prosecuzione del servizio di che trattasi, senza significativi cambiamenti;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. **Di assicurare** la continuità dei servizi di nutrizione domiciliare a favore dei due pz affetti da gravi patologie (D.C. e L.M), erogati dalla Ditta Baxter S.p.A al costo giornaliero pari ad € 115,00, oltre iva;
2. **Di dare atto** che il valore annuo della fornitura, riferita ai due pz, è pari ad € 83.950,00, oltre iva al 4%;
3. **Di nominare** quale DEC, i Direttore dei Distretti di competenza, cui spetterà di monitorare l'andamento delle terapie e la loro effettiva erogazione.
4. **Di riferire** la spesa complessiva, pari ad € 87.308,00 IVA compresa, alla voce di conto 0702010504 (*Servizi da privato per assistenza integrativa*) dell' esercizio finanziario Anno 2020 e Anno 2021.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella



Roma, 15/06/2020
Proroga/Offera: 00386/2014
Servizio offerte: Francesca Pulciani

Spett.le
AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 PESCARA
VIA R. PAOLINI, 45
65124 PESCARA PE

Oggetto: CONFERMA PREZZO DEL SERVIZIO DI TERAPIA NUTRIZIONE AUGESTITA (TNA) DOMICILIARE a favore dei pazienti M.L. e C. D. – DELIBERA 704/2019.

Con la presente ci è gradito sottoporre alla Vostra cortese attenzione la conferma del prezzo di Euro **115,00** (centoquindici/00) al giorno, relativo al servizio in oggetto, fino al 15/06/2021.

Restano invariate le altre condizioni di fornitura.

Per ogni comunicazione contattare:
SERVIZIO OFFERTE BAXTER - Tel 06-32491919 fax 06/32491341
e-mail : italy_bidsoffice@baxter.com
SERVIZIO ORDINI BAXTER - Tel 800772233 fax 800553366
e-mail : cs_italyosp@baxter.com
SERVIZIO ORDINI HOME CARE DIALISI BAXTER : Tel 800772233 fax 800554422
e-mail : cs_italyhome@baxter.com
SERVIZIO ORDINI COMPOUNDING OSP.DOMICILIARE: Tel. 055-4295743 fax 800557733
INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA UFFICIO GARE: baxterbids@pec.baxter.com

Distinti saluti.

BAXTER SPA
DANIELE CATTANI
PROCURATORE
FIRMATO DIGITALMENTE

Sede Legale e Amministrativa
Baxter S.p.A.
Piazzale dell'Industria 20, 00144 Roma
Tel (+39) 06 324911 – Fax (+39) 06 3221643
Sito Internet: www.baxteritalia.it
Capitale Sociale € 7.000.000,00 i.v. – Iscritta al Registro delle Imprese di ROMA – C.F. 00492340583 - P. IVA: 00907371009 – Nr. REA 323287
Indirizzo PEC: baxterspa@pec.baxter.com
Privacy: Baxterprivacy@pec.baxter.com
Codice Destinatario per ricezione fatture elettroniche da fornitori tramite SDI : **MZO2A0U**

Central Workshop Italia
Viale Trentino 18/20, 35043 Monselice PD
Tel (+39) 0429 768540 – Fax (+39) 0429 768592

Field Technical Service
Via Camurana 71, 41036 Medolla MO
Tel (+39) 0535 50411 – Fax (+39) 053525960

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alle pertinenti voci di conto dell'esercizio finanziario dell'anno 2020-2021 che alla data del presente provvedimento presentano sufficiente disponibilità.

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale:

- un originale viene archiviato presso l'Ufficio di adozione
- un originale viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | [OPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | [GPA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | [TEP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | [GRU] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | [GEF] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | [ALA] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | [OIS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | [PPS] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | [DIP] |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | [DSA] |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | [DSM] |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | [PMP] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | [PEA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | [PES] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | [PNA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | [PNS] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | [POA] |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | [POS] |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli - | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |

AFFISSIONE ATTI A RILEVANZA ESTERNA

SI NO

Publicato all'albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella