

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

Il giorno 07/085/2020 nella sede della A.U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Adelina Stella, Direttore ad interim della U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione, nominata con deliberazione n. 1417 del 29.11.2019, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N . 057/ DIP**

**OGGETTO:** Corsi di formazione per alimentaristi – Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai componenti la Commissione di Valutazione, dipendenti della Regione Abruzzo, nei mesi di **GENNAIO 2020** ai sensi dell'allegato "A" delle deliberazioni di G.R.A. n° 61 del 30 gennaio 2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21 agosto 2006.

## U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Direttore ad interim della U.O.C. –  
Igiene degli alimenti e nutrizione  
Dott.ssa Adelina Stella

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
( Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è inviata  
in originale a:

- ▶ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
- ▶ - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
- OPA –
- DIP –

in copia conforme a:

- ▶ - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati :

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| ➤ - <b>Ufficio Trattamento Economico del Personale;</b>                               | - TEP - |
| ➤ - <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;</b>                                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;             | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

Pescara \_\_\_\_\_

07 MAG. 2020

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
( Dott. Alberto Cianci)

## **IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di G.R.A. n° 61 del 30.01.2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21.08.2006 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti in attuazione della L.R. n° 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni apportate con L.R. 33/2005;
- con deliberazione n° 451 adottata dal Direttore Generale in data 29.03.2006, è stato autorizzato l'avvio dei corsi di cui sopra presso l'Azienda USL di Pescara;

La normativa regionale sopra richiamata prevede che:

1. il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della nutrizione ( S.I.A.N. ) assume la direzione di detti corsi;
2. detti corsi, della durata complessiva di 5 ore, sono svolti da Dirigenti medici - chirurghi, da Dirigenti medici-veterinari e da Dirigenti biologi, affiancati da un tutor, tutti incaricati dal Direttore del SIAN;
3. il Direttore del SIAN provvede, inoltre, alla costituzione della commissione di valutazione finale composta dal Presidente, individuato nello stesso Direttore del S.I.A.N. o suo delegato, un componente in rappresentanza del Servizio I.A.O.A., **un componente in rappresentanza della Regione Abruzzo - Direzione Sanità** ed il Segretario individuato in un dipendente del ruolo amministrativo;
4. i criteri e le modalità di cui alla deliberazione di G.R. n° 949 del 21.08.2006 prevedono, inoltre, al punto 9 (Partecipazione alla spesa): “Le ASL devono attivare apposito c.c.p. intestato al S.I.A.N. sul quale gli utenti provvedono ad effettuare il versamento; tali somme costituiscono il fondo per sostenere le spese organizzative per l'espletamento dei corsi, le sedute delle Commissioni e di quant'altro necessario per l'applicazione della presente Deliberazione”;
5. al punto 10 della deliberazione di G.R.A. che per le attività connesse alla applicazione di detta normativa, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, spettano al Componente Regionale della Commissione di valutazione **€ 90,00 lorde a seduta.**
- 6. Di dare atto** che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell'anno in corso

### **Rilevato che:**

dalla documentazione acquisita e conservata agli atti d'Ufficio (verbali degli esami) risulta che hanno partecipato alle Commissioni di Valutazione nel mese di **GENNAIO 2020**, quali componenti incaricati dalla Regione Abruzzo i dipendenti in servizio presso la Direzione Sanità di seguito indicati :

- **I. G.** Omissis
- 
- **T. P.** Omissis
  
- **B.P.**,Omissis
  
- **M. C. T.**Omissis

**Considerato che,**

Si rende necessario liquidare e pagare in favore di Ianni Giammarco, Torlontano Paolo, Bertazzi Piero e Maiori Caratella Tina i compensi dovuti, oltre i rimborsi per le spese di viaggio;

I compensi, spettanti ai predetti collaboratori, quali componenti della commissione incaricati dalla Regione Abruzzo e scelti fra i propri dipendenti in servizio presso la Direzione Sanità ai sensi della L. R. 6/2005 art. 210 come modificato e integrato dalla L. R. 33/2005, per loro natura non classificabili da un punto di vista fiscale e contributivo diversamente da redditi di lavoro dipendente, saranno liquidati da questa Azienda così come a fianco di ciascuno indicati nell'allegato prospetto contabile che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente al pagamento delle competenze stipendiali del personale dipendente di questa azienda.

**Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE E PAGARE** per le ragioni espresse in premessa, ai nominativi di cui all'allegato prospetto contabile che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, gli importi così come a fianco di ciascuno indicati, oltre ai rispettivi oneri IRAP a carico Ente;

**DI DARE ATTO** che il costo complessivo, di € 1.551,86 (di cui € 1.260,00 a titolo di compensi, € 107,10 a titolo di IRAP e € 184,76 per rimborso spese di viaggio) per compensi dovuti, trova copertura mediante gli incassi effettuati sul C.C.P. 72513757 intestato a AUSL Pescara-S.I.A.N ed introitati dall'Azienda mediante la Voce di Conto dei ricavi 38.02.01 - Ricavi per formazione e aggiornamento della Contabilità generale **anno 2020**:

**DI NOTIFICARE** copia del presente atto per gli opportuni provvedimenti di competenza all'ufficio GEF e TEP di questa Azienda

**DI DISPORRE** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

<b>Nominativo</b>	<b>Sedute</b>	<b>KM</b>	<b>Rimb. Benzina</b>	<b>Importo</b>	<b>Irap</b>	<b>Costo Totale</b>
T. P.	8	274	€ 118,13	€ 720,00	€ 61,20	€ 899,33
I. G.	3	70	€ 22,21	€ 270,00	€ 22,95	€ 315,16
B. P.	3	70	€ 22,21	€ 270,00	€ 22,95	€ 315,16
M. C. T.	2	70	€ 22,21	€ 180,00	€ 15,30	€ 217,51
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>484</b>	<b>€ 184,76</b>	<b>€ 1.260,00</b>	<b>€ 107,10</b>	<b>€ 1.551,86</b>

A

Z

Z

C

H

H

A

H

O