

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il giorno 07/05/2020 nella sede della A.U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Adelina Stella, Direttore ad interim della U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione, nominata con deliberazione n. 1417 del 29.11.2019, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 058/ DIP

OGGETTO: Corsi di formazione per alimentaristi – Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai Docenti, ai Tutor ed ai componenti la Commissione di Valutazione, dipendenti della AUSL Pescara, a tutto il mese di **GENNAIO 2020**, ai sensi dell'allegato " A "delle deliberazioni di G. R. A. n° 61 del 30 gennaio 2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21 agosto 2006.

Originale

U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Direttore ad interim della U.O.C. –
Igiene degli alimenti e nutrizione
Dott.ssa Adelina Stella

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio
Referente Amm.vo del Dipartimento di
Prevenzione
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è inviata
in originale a:

- ▶ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
- ▶ - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
- OPA -
- DIP -

in copia conforme a:

- ▶ - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati :

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| ➤ - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| ➤ - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

Pescara _____

07 MAG. 2020

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio
Referente Amm.vo del Dipartimento di
Prevenzione
(Dott. Alberto Cianci)

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di G.R.A. n° 61 del 30.01.2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21.08.2006 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti in attuazione della L.R. n° 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni apportate con L.R. 33/2005;

- con deliberazione n° 451 adottata dal Direttore Generale in data 29.03.2006, è stato autorizzato l'avvio dei corsi di cui sopra presso l'Azienda USL di Pescara;

- È stata acquisita agli atti di questo Ufficio la documentazione relativa ai corsi di formazione ed agli esami svolti nel mese di **GENNAIO 2020**;

Rilevato che:

- Si rende necessario liquidare i compensi spettanti, al personale dipendente della AUSL di Pescara, ed al personale Medico Veterinario Specialista, addetto ai corsi in qualità di docenti e tutor ed ai componenti le commissioni d'esame, per l'attività svolta nel mese di **GENNAIO 2020**, rilevata dalla documentazione acquisita e conservata agli atti di questo Ufficio;

- **Di dare atto** che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell'anno in corso

- **Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

DETERMINA

Di liquidare e pagare, per le ragioni espresse in premessa, in favore del personale dipendente della AUSL di Pescara, addetto ai corsi in qualità di docenti e tutor ed ai componenti le commissioni d'esame, per l'attività svolta nel mese di **GENNAIO 2020**, secondo i prospetti in allegato

72513757 intestato a AUSL Pescara-S.I.A.N ed introitati dall'Azienda mediante la Voce di Conto dei ricavi 38.02.01 - Ricavi per formazione e aggiornamento della Contabilità generale **anno 2019**, ed è da imputare alle relative voci di conto elencate nella tabella sottostante:

Voce di conto	Importo	Descrizione
0705010103	€ 6.850,00	Incentivi- Ruolo Sanitario -Dirigenza Medica
0705010105	€ 1.698,80	Oneri Sociali - Ruolo Sanitario - Dirigenza Medica
1101010101	€ 671,50	Irap - Ruolo Sanitario
0705020103	€ 1.050,00	Incentivi - Ruolo Sanitario - Comparto
0705020105	€ 260,40	Oneri Sociali - Ruolo Sanitario - Comparto
0708020103	€ 1.200,00	Incentivi - Ruolo Amministrativo
0708020105	€ 297,60	Oneri Sociali - Ruolo Amministrativo
1101010104	€ 102,00	Irap - Ruolo Amministrativo
0702020128	€ 160,54	Rimborsi spese Ruolo Sanitario - Dirigenza Medica
0702020130	€ 0,00	Rimborsi spese Ruolo Sanitario - Comparto
0702020136	€ 52,02	Rimborsi spese - Ruolo Amministrativo
0702011505	€ 441,68	Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato
Totale	€ 12.784,54	

- **Di notificare** copia del presente provvedimento all'ufficio Gestione economica del personale e all'Ufficio Gestione Economico – Finanziaria ;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, ad eccezione dell'allegato dianzi approvato, che non forma oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.

A
Z
Z
C
H
H
A
H
O