

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il giorno 07/05/2020 nella sede della A.U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Adelina Stella, Direttore ad interim della U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione, nominata con deliberazione n. 1417 del 29.11.2019, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 056 / DIP

OGGETTO: Corsi di formazione per alimentaristi.
Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai sensi delle deliberazioni di
G.R.A. n° 61 del 30/01/2006, n° 949 del 21/08/2006 e n° 463 del 14/05/2007
Mese di GENNAIO 2020

U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Direttore ad interim della U.O.C. –
Igiene degli alimenti e nutrizione
Dott.ssa Adelina Stella

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio
Referente Amm.vo del Dipartimento di
Prevenzione
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è inviata
in originale a:

- ▶ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
- ▶ - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
- OPA -
- DIP -

in copia conforme a:

- ▶ - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati :

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| ➤ - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| ➤ - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

Pescara _____

07 MAG. 2020

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio
Referente Amm.vo del Dipartimento di
Prevenzione
(Dott. Alberto Cianci)

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,
Premesso che:**

- con deliberazione di G.R.A. n° 61 del 30.01.2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21.08.2006 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti in attuazione della L.R. n° 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni apportate con L.R. 33/2005;
- con deliberazione n° 451 adottata dal Direttore Generale in data 29.03.2006, è stato autorizzato l'avvio dei corsi di cui sopra presso l'Azienda USL di Pescara;

Considerata la carenza di personale amministrativo assegnato all'ufficio S.I.A.N. nonostante le diverse richieste;

Visto l'allegato alla D.G.A. n° 463/2007, relativo ai criteri e modalità di svolgimento dei corsi sopracitati;

Vista la nota prot.n° 37992/DP del 30/10/2009, con la quale il Direttore pro-tempore SIAN, coordinatore dell'ufficio Igiene degli Alimenti e Nutrizione Dott.ssa Carla Granchelli, (cessato il 28/02/2013) e il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Dott. Federico De Nicola (cessato in data 01/03/2011), hanno reso note le linee di indirizzo per l'espletamento delle attività di formazione degli alimentaristi, nonché le designazioni dei medici docenti, personale tecnico-sanitario come tutors, personale per le attività di segreteria, e personale amministrativo con attività di supporto con criterio di turnazione;

Vista la nota 59016/dip del 22/12/2010, con oggetto "Espletamento delle attività amministrative e fiscali inerenti le attività di formazione degli alimentaristi, nonché la nota 1946/ Uff. G.E.P. del 22/12/2010, con le quali si autorizzano i dipendenti Olivieri Luigi e Gizzarelli Alfiero, all'espletamento di attività amministrative e fiscali, con criterio di turnazione, inerenti il pagamento delle competenze dei partecipanti alle sessioni di esami per il rilascio dei tesserini da parte di personale designato dalla Regione Abruzzo;

Constatato che il collaboratore amministrativo esperto G. A., il collaboratore amministrativo O. L., il collaboratore Amministrativo S. C., l' Ass. Amm.vo A. A., hanno svolto nel mese di **GENNAIO 2020** la suddetta attività che viene remunerata nella misura del 5% del fondo di incasso del mese di liquidazione, a sua volta suddiviso tenendo conto della diversità dei carichi di lavoro aggiuntivi per le varie figure professionali coinvolte e della loro differente partecipazione riferita a ruoli e funzioni attribuite, secondo le modalità dettate dal regolamento stilato dal ex Direttore del Servizio S.I.A.N Dott.ssa Cassiani Rossana (cessata dal 01/08/2015) a partire dal mese di Luglio 2013 e fuori dell'orario di servizio approvato con delibera del Direttore Generale della AUSL di Pescara n. 992 del 03/10/2013;

Di dare atto che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell'anno in corso

Di disporre che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

DETERMINA

Di liquidare e pagare, per le ragioni espresse in premessa, in favore del Coll.Amm.vo Esperto G. A. la somma di € 149,00 in favore del Coll. Amm.vo O. L. la somma di € 149,00 in favore del Coll. Amm.vo S. C. la somma di € 149,00, in favore dell' Ass. Amm.vo, A. A. la somma di € 149,00 tutti dipendenti di questa AUSL, al netto degli oneri sociali, secondo il prospetto di seguito riportato:

Nominativo	Matr.	Incentivi 0708020103	On. Sociali 0708020105	Irap 1101010104	Totale spesa
Omissis	73345	149,00	36,95	12,67	198,62
Omissis	14280	149,00	36,95	12,67	198,62
Omissis	8030	149,00	36,95	12,67	198,62
Omissis	61006	149,00	36,95	12,67	198,62
	Totale	596,00	147,81	50,66	794,47

la complessiva spesa di € **794,47** trova copertura mediante gli incassi effettuati sul C.C.P. 72513757 intestato a AUSL Pescara - S.I.A.N ed introitati dall'Azienda mediante la Voce di Conto dei ricavi 38.02.01 - Ricavi per formazione e aggiornamento della Contabilità generale **anno 2020**, ed è da imputare alle relative voci di conto elencate nella tabella sottostante:

Voce di conto	Importo	Descrizione
0708010103	€ 596,00	Incentivi - Ruolo Amministrativo
0708010105	€ 147,81	Oneri Sociali - Ruolo Amministrativo
1101010104	€ 50,66	Irap - Ruolo Amministrativo
Totale	€ 794,47	

Di notificare copia del presente provvedimento all'ufficio Gestione economica del personale e all'Ufficio Gestione Economico – Finanziaria ;

Di disporre che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

A

Z

Z

C

H

H

A

H

O