

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

Il giorno 11/06/2020 nella sede della A.U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Adelina Stella, Direttore ad interim della U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione, nominata con deliberazione n. 1417 del 29.11.2019, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 075/ DIP**

**OGGETTO:** Corsi di formazione per alimentaristi.  
Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai sensi delle deliberazioni di  
G.R.A. n° 61 del 30/01/2006, n° 949 del 21/08/2006 e n° 463 del 14/05/2007  
**Mese di FEBBRAIO 2020**

## U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Direttore ad interim della U.O.C. –  
Igiene degli alimenti e nutrizione  
Dott.ssa Adèlina Stella

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è inviata  
in originale a:

- ▶ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.      - OPA –
- ▶ - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                      - DIP -

in copia conforme a:

- ▶ - Collegio Sindacale

In copia conforme agli altri Uffici interessati :

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| ➤ - <b>Ufficio Trattamento Economico del Personale;</b>                               | - TEP - |
| ➤ - <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;</b>                                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;             | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali delle Unità Operative Complesse del Dipartimento di Prevenzione, ai fini della pubblicità legale

Pescara \_\_\_\_\_

11 GIU. 2020

U.O.C. Direzione Amm.va del Territorio  
Referente Amm.vo del Dipartimento di  
Prevenzione  
(Dott. Alberto Cianci)

**IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE,  
Premesso che:**

- con deliberazione di G.R.A. n° 61 del 30.01.2006 e deliberazione di G.R.A. n° 949 del 21.08.2006 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento in materia di igiene degli alimenti in attuazione della L.R. n° 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni apportate con L.R. 33/2005;
- con deliberazione n° 451 adottata dal Direttore Generale in data 29.03.2006, è stato autorizzato l'avvio dei corsi di cui sopra presso l'Azienda USL di Pescara;

**Considerata** la carenza di personale amministrativo assegnato all'ufficio S.I.A.N. nonostante le diverse richieste;

**Visto** l'allegato alla D.G.A. n° 463/2007, relativo ai criteri e modalità di svolgimento dei corsi sopracitati;

**Vista** la nota prot.n° 37992/DP del 30/10/2009, con la quale il Direttore pro-tempore SIAN, coordinatore dell'ufficio Igiene degli Alimenti e Nutrizione Dott.ssa Carla Granchelli, (cessato il 28/02/2013) e il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Dott. Federico De Nicola (cessato in data 01/03/2011), hanno reso note le linee di indirizzo per l'espletamento delle attività di formazione degli alimentaristi, nonché le designazioni dei medici docenti, personale tecnico-sanitario come tutors, personale per le attività di segreteria, e personale amministrativo con attività di supporto con criterio di turnazione;

**Vista** la nota 59016/dip del 22/12/2010, con oggetto "Espletamento delle attività amministrative e fiscali inerenti le attività di formazione degli alimentaristi, nonché la nota 1946/ Uff. G.E.P. del 22/12/2010, con le quali si autorizzano i dipendenti Olivieri Luigi e Gizzarelli Alfiero, all'espletamento di attività amministrative e fiscali, con criterio di turnazione, inerenti il pagamento delle competenze dei partecipanti alle sessioni di esami per il rilascio dei tesserini da parte di personale designato dalla Regione Abruzzo;

**Constatato** che il collaboratore amministrativo esperto Gizzarelli Alfiero, il collaboratore amministrativo Olivieri Luigi, il collaboratore Amministrativo Silvia Capacchione, l' Ass. Amm.vo Alessi Antonio, hanno svolto nel mese di **FEBBRAIO 2020** la suddetta attività che viene remunerata nella misura del 5% del fondo di incasso del mese di liquidazione, a sua volta suddiviso tenendo conto della diversità dei carichi di lavoro aggiuntivi per le varie figure professionali coinvolte e della loro differente partecipazione riferita a ruoli e funzioni attribuite, secondo le modalità dettate dal regolamento stilato dal ex Direttore del Servizio S.I.A.N Dott.ssa Cassiani Rossana (cessata dal 01/08/2015) a partire dal mese di Luglio 2013 e fuori dell'orario di servizio approvato con delibera del Direttore Generale della AUSL di Pescara n. 992 del 03/10/2013;

**Di dare atto** che le relative voci di conto sono state rilevate dal relativo piano dei conti in vigore nell'anno in corso

**Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

## **DETERMINA**

**Di liquidare e pagare**, per le ragioni espresse in premessa, in favore del Coll.Amm.vo Esperto G. A. la somma di € 188,00 in favore del Coll. Amm.vo O.L. la somma di € 188,00 in favore del Coll. Amm.vo S.C. la somma di € 188,00, in favore dell' Ass. Amm.vo, A.A. la somma di € 188,00 tutti dipendenti di questa AUSL, al netto degli oneri sociali, secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>Nominativo</b>	<b>Matr.</b>	<b>Incentivi 0708020103</b>	<b>On. Sociali 0708020105</b>	<b>Irap 1101010104</b>	<b>Totale spesa</b>
Omissis	73345	188,00	46,62	15,98	250,60
Omissis	14280	188,00	46,62	15,98	250,60
Omissis	8030	188,00	46,62	15,98	250,60
Omissis	61006	188,00	46,62	15,98	250,60
	<b>Totale</b>	<b>752,00</b>	<b>186,50</b>	<b>63,92</b>	<b>1.002,42</b>

la complessiva spesa di € **1.002,42** trova copertura mediante gli incassi effettuati sul C.C.P. 72513757 intestato a AUSL Pescara - S.I.A.N ed introitati dall'Azienda mediante la Voce di Conto dei ricavi 38.02.01 - Ricavi per formazione e aggiornamento della Contabilità generale **anno 2020**, ed è da imputare alle relative voci di conto elencate nella tabella sottostante:

<b>Voce di conto</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione</b>
0708010103	€ 752,00	Incentivi - Ruolo Amministrativo
0708010105	€ 186,50	Oneri Sociali - Ruolo Amministrativo
1101010104	€ 63,92	Irap - Ruolo Amministrativo
<b>Totale</b>	<b>€ 1.002,42</b>	

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'ufficio Gestione economica del personale e all'Ufficio Gestione Economico – Finanziaria ;

**Di disporre** che il seguente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs.n. 33/2013

A

Z

Z

C

H

H

A

H

O