



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

Il giorno **28/07/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Ingegneria Clinica H.T.A. dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 850 del 02 Agosto 2018 e n. 858 del 06 Agosto 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

### **DETERMINA N. 62**

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta PHILIPS HEALTHCARE SPA (Determina n. 41/20) - Ultimo adeguamento canone nel corso del "Contratto Ponte" CIG 7455180129*

## IL DIRETTORE UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

1. Vista la Legge 165/2001 T.U.;
2. Visto l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs 19 Giugno 1999, n. 229, modificativo del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02.03.2018;
3. Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
4. Visto il DL 50 del 18.04.2016;

### PREMESSO CHE:

1. con delibera n. **316 del 29.03.2018**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposta "la prosecuzione temporanea, nelle more dell'avvio del nuovo contratto, del Servizio di Gestione e manutenzione Full Risk apparecchiature medicali in uso c/o la ASL/PE alla RTI Siemens S.p.a di Milano - Philips S.p.a di Milano - H.C. Hospital Consulting S.p.a di Bagno a Ripoli (FI) a partire dal 02/04/18 e per un anno per un importo di € 3.441.966,79 + IVA;
2. con la suddetta delibera si è disposto di nominare per l'appalto di che trattasi:
  - Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'Ing. Vincenzo Lo Mele, Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A.;
  - Responsabile del Procedimento, il Funzionario Dott.ssa V. Schiazza, in servizio presso l'Ufficio Gestione del Patrimonio;
3. con delibere n. **382 del 22.03.2019** e n. **719 del 06.06.2019**, esecutive ai sensi di legge, si è predisposta la prosecuzione temporanea del Servizio di Gestione e manutenzione Full Risk apparecchiature medicali in uso c/o la ASL/PE nonché la copertura di spesa fino al 30.06.2019 del precedente contratto.
4. con determina n. 41 del 12.06.2020 si è disposto l'ultimo adeguamento canone nel corso del "Contratto Ponte" riferito al periodo di gestione 02.04.2018 - 30.06.2019 per un importo complessivo di € 391.482,92 + IVA 22% così suddiviso:
  - SIEMENS € 246.763,31;
  - HOSPITAL CONSULTING € 144.551,85
  - PHILIPS € 167,76;
5. la ditta **PHILIPS HEALTHCARE SPA** ha emesso la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un totale di € 167,76 + IVA relativa all'ultimo adeguamento canone, con relativo CIG di riferimento;
6. il Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A, Ing. Vincenzo Lo Mele/ Direttore dell'Esecuzione, ha preso atto dell'aggiudicazione, giusta delibera n. 316 del 29.03.2018 e della dichiarazione del RUP, dott.ssa Viviana Schiazza, che ha espresso il nulla osta in calce ai suddetti documenti contabili;
7. la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto 07.03.03.01.01.03- AUT. 75/8- anno 2019, assegnata all'Unità Operativa Complessa Ingegneria Clinica-HTA, in base alla suddetta determina.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

#### **DETERMINA**

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura, di cui all'allegato elenco di liquidazione, emessa dalla **PHILIPS HEALTHCARE SPA**, per un totale di € 167,76+ IVA 22%, relativa all'ultimo adeguamento canone.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 204,67 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **07.03.03.01.01.03 -anno 2019- Aut. 75/8- della Contabilità Generale Economica aziendale**, giusta determina n. 41/20
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

DDN

**Prov:** HT-2020-62 del 28/07/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA PHILIPS SPA HEALTHCARE CEDUTA  
A IFITALIA SPA (DETERMINA N. 41/20) ULTIMO ADEGUAMENTO CANONE

**Capitolo:** 2019-

**Autoriz.:** 2019-75-8

PROSECUZIONE TEMPORANEA (CONTRATTO PONTE) SERV. MAN.  
FULL RISK APP. MEDICALI DAL 02/04/2018 X ANNI 1

**Codice:**                      **Descrizione:**

**Delibera di assunz.:**  
**Beneficiario:** 13662

1-2018-316  
PHILIPS S.P.A.  
C.F.:00856750153  
P.I.:00856750153

**Durc Regolare:**  
**Scadenza Durc:** 21/10/2020

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
Ultimo aggiornamento	25/06/2020	1-2020-27077	1	0920545603	23/06/2020	204.67

**CIG : 7455180129 serv " gest. assist. manut. full risk ap**

**Cod. ritenuta  
IVA**

**Rit. carico ente  
0.00**

**Rit. carico prest  
36.91**


**Totale Benefic.:** 204.67

**Totale Autoriz.:** 204.67

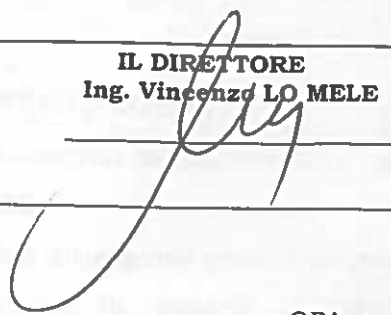
**Totale Prov.:** 204.67

**UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Dott. Daniele DI NUNZIO**



**IL DIRETTORE**  
**Ing. Vincenzo LO MELE**



La presente determina è inviata a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tecnico Patrimoniale;                             | - STP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale   |         |