

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 28 LUG. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 365

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA *CASA DI CURA "PIERANGELI"-SYNERGO S.r.l.* di PESCARA (PE): LIQUIDAZIONE IN ACCONTO, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NEL MESE DI GIUGNO 2020, in applicazione della Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more di nuove Disposizioni Regionali.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/ 0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more delle definizione dei Tetti di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 367/2019 del 24/06/2019 riguardanti la *Rete di Specialistica Ambulatoriale Privata Accreditata per Stabilimenti FKT, Studi di Radiologia, Casa di Cura, Studi Medici – Branche a Visita da rendere in favore di pazienti anche non residenti nella Regione Abruzzo (pazienti extra-regionali) e sono stati definiti i tetti massimi di spesa per l'Anno 2019 assegnati a ciascuna di dette Strutture, così come indicati nell'Allegato 1 della suddetta Delibera;*

- **CONSIDERATO CHE** il tetto di spesa assegnato con la Delibera sopra emarginata (Allegato 1) alla Struttura Privata CASA di CURA PRIVATA Accreditata "PIERANGELI-SYNERGO" di Pescara (PE) per le prestazioni di Specialistica Ambulatoriale Regionali ed Extra-Regionali assegnato per l'anno 2019, è pari ad € 3.100.444,00;

- **CONSIDERATO CHE** *in riferimento alla sopracitata Nota Regionale di cui sopra*, si può procedere alla liquidazione degli Acconti relativamente alle Fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate *nell'Anno 2020 con riferimento al tetto di spesa assegnato per l'Annualità 2019;*

- **CONSIDERATO CHE** è stata acquisita agli atti di questo Ufficio e – registrata in Contabilità Generale - la fattura relativa alle prestazioni di Assistenza Specialistica Ambulatoriale erogate nel mese di GIUGNO 2020 dalla Struttura Privata CASA di CURA PRIVATA Accreditata "PIERANGELI-SYNERGO" di Pescara (PE), come di seguito riportata:

- **FATTURA n° 45/1 del 13/07/2020 di € 239.000,48 (mese di GIUGNO 2020);**

- **DATO ATTO** di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nel mese di GIUGNO 2020 la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

- **CONSIDERATO CHE** è doveroso procedere alla liquidazione e pagamento delle predette fatture nella forma di *acconto* e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal NOC.3 competente per materia, secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto di cui alla Delibera di G.R.A. n° 367/2019 del 24/06/2019;

- **VISTO** l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dalla Struttura Privata sopra indicata nel mese di GIUGNO 2020, nel quale sono indicati gli importi da liquidare e pagare in acconto, nella misura dell'85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi per una complessiva somma pari ad € 166.486,48;

- **DATO ATTO** di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

- **PRESO ATTO** che l'Ufficio SEF provvederà al pagamento esclusivamente previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC;

- **VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza Epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la nota Aziendale Prot. N° 0036616/20 del 09/03/2020;
- **RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale sullo *SMART WORKING*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 275 del 09/03/2020;
- **VISTA** la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n° 2/2020 del 12/03/2020;
- **RILEVATO CHE** dal giorno 16 MARZO 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle Credenziali di Lavoro in *SMART WORKING* che sono divenute pienamente operative, per tutti gli Operatori di questo Ufficio, dal giorno 18 MARZO 2020;
- **CONSIDERATO CHE** dal giorno 23 MARZO 2020, questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "*SMART WORKING*" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;
- **DATO ATTO**, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificheranno eventuali disguidi, ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei Saldi;

D E T E R M I N A

- 1) - **DI LIQUIDARE, in acconto**, con riserva e salvo conguaglio, **la complessiva somma di € 166.486,48 (85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi)** previa acquisizione del DURC da parte dell'U.O.C. Servizio Economico Finanziario e previa verifica della regolarità contributiva, in favore della Casa di Cura PIERANGELI-SYNERGO S.r.l. di PESCARA (PE) per le prestazioni di Specialistica Ambulatoriale, regionali ed extra-regionali erogate nel mese di GIUGNO 2020, come da prospetto allegato;

- 2) - **DI DARE ATTO CHE** il costo complessivo di € 239.000,48 (Acconto 85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi = € 166.486,48) grava sulle Voci di Conto 07.02.01.03.10; 07.02.01.03.11; 07.02.01.03.23; *Aut. N° 271/2020 del Bilancio di Esercizio 2020* ed è così suddivisa:
 - € 170.704,67 (Acconto 85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi = € 118.911,98) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.10 (ex: 55.03.03) (ASL PESCARA);

 - € 62.490,54 (Acconto 85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi = € 43.530,58) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.11 (ex: 55.03.04) (ASL REG.LI);

 - € 5.805,27 (Acconto 85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi = € 4.043,92) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.23 (ex: 55.03.06) (ASL EXTRA-REG.LI);

- 3) - **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente atto alla U.O.C. Servizio Economico Finanziario;

- 4) - **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Collaboratore Amm.vo
(Dott. Quintino Belfiglio)

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

12 8 LUG, 2020

Pescara il