

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 28 LUG. 2020 nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 367
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA "CONSORZIO ATQ": LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO, IN ACCONTO PRELIMINARE, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NEL MESE DI GIUGNO 2020.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Commissariale n.07/2016 del 01/03/2016, ad oggetto: “*Accreditamento istituzionale con prescrizioni del Consorzio ATQ (di seguito Consorzio A.T.Q.) con la seguente articolazione logistico-organizzativa dei laboratori consorziati: CORELAB Spoltore (PE) Viale Europa snc. PPE: (punti prelievo esterni) L.A Santa Lucia snc - Montesilvano, L.A. Biotest snc Pescara, L.A. Carboni srl , L.A. ARS Medica sas Cepagatti (PE), L.A. Igea sas Pescara, L.A. Alfa snc Pescara, L.A. Igea snc Montesilvano (PE), L.A. Alhena sas Pescara, L.A. Dott. Marchegiani & Figli snc Pescara, L.A. Sant'Antonio snc Pescara, L.A. Dott. Di Iorio & C. srl Pescara, L.A. San Camillo sas Spoltore (PE), L.A. Dott.ssa M.E Rutolo srl Pescara, L.A. Dovim sas Montesilvano (PE), L.A. Fleming srl San Giovanni Teatino (CH), L.A. Mendel srl Chieti, L.A. Di Perna sas Chieti*”, l'erogatore è stato definitivamente accreditato ai sensi della L.R 32/2007 e ss.mm.ii;

- con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. RA/0040357/20 del 11 Febbraio 2020, nelle more della definizione dei tetti di Spesa per l'annualità 2020, sono stati riconfermati i tetti di spesa assegnati per l'anno 2019 ai soggetti privati accreditati per l'acquisto di prestazioni Sanitarie con Delibera n°450/2019;

CONSIDERATO CHE con Delibera di G.R. n.450 del 29.07.2019:

- A. E' stato approvato il tetto di spesa massimo per l'acquisto di prestazioni da erogatori privati accreditati – Laboratori di Analisi- anno 2019;
- B. E' stato altresì approvato lo schema di contratto negoziale che sarà sottoscritto fra la Regione Abruzzo, le Asl e gli erogatori privati accreditati per Laboratorio Analisi;
- C. Si è stabilito che gli erogatori privati di prestazioni di specialistica ambulatoriale – Laboratorio di analisi- ammessi alla negoziazione per l'anno 2019 sono quelli di cui all'allegato 1) della D.G.R. sopra emarginata;

ATTESO CHE in allegato 1 alla D.G.R. N°450 del 29.07.2019 viene enumerato il “**CONSORZIO ATQ**” con la attribuzione di un tetto di spesa massimo per l'erogazione di prestazione di specialistica ambulatoriale – Lab Analisi- in nome e per conto del Servizio sanitario Regionale pari ad **€ 1.035.060 per l'anno 2019**:

EVIDENZIATO che il tetto di spesa assegnato alla Struttura Privata **CONSORZIO ATQ** di **PESCARA** per le prestazioni regionali ed extra-regionali di fisiochinesiterapia da rendere per l'anno **2020**, è pari ad **€ 1.035.060,00**;

PRESO ATTO altresì delle modalità operative relative alla liquidazione e pagamento delle prestazioni specialistiche erogate dalle Strutture Private quali previste all'art. 13 dello schema di contratto negoziale approvato con D.G.R. n. 450 del 29.07.2019. (*La A.S.L. deve effettuare acconti mensili pari all'85% (ottantacinqueper cento) della somma fatturata entro il tetto mensile di cui all'art.5 non comprensivo dell'oscillabilità entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura*);

RITENUTO doveroso, procedere alla liquidazione degli acconti per le prestazioni erogate nel mese di **Giugno 2020** in favore della struttura denominata “**Consorzio ATQ**”;

RILEVATO che nel mese di **Giugno 2020** la predetta struttura “**Consorzio ATQ**” ha prodotto un fatturato (Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali) pari ad **€ 133.315,12** al lordo di ticket versato dagli utenti e al netto di imposta di bollo pari ad **€ 126.014,13**;

PRECISATO che le fatture sono liquidate in acconto preliminare, con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere effettuati dal NOC3 competente in materia e che eventuali somme da recuperare a seguito dei verbali ispettivi saranno portate in detrazione in fase di liquidazione del saldo dovuto per le prestazioni erogate nel mese di **Giugno 2020** dalla Struttura Privata “**CONSORZIO ATQ**”;

VISTO l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dalla Struttura Privata "CONSORZIO ATQ" nel mese di **Giugno 2020**, nel quale sono indicati gli importi da liquidare in acconto, nella misura dell'85% del fatturato entro il tetto mensile, per una complessiva somma pari ad **€ 66.015,76** al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati (pari ad **€ 73.316,75** al lordo);

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

PRESO ATTO che l'Ufficio SEF provvederà al pagamento esclusivamente previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC;

VISTO il perdurare della situazione di Emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota Aziendale Prot. n. 0036616/20 del 09.03.2020;

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale sullo Smart Working, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.275 del 09.03.2020;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n.2/2020 del 12.03.2020;

RILEVATO che dal giorno 16 marzo 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle credenziali di lavoro in smart working che sono divenute pienamente operative per tutti gli operatori di questo Ufficio dal giorno 18 marzo;

CONSIDERATO che dal giorno 23 marzo 2020 questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "smart working" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;

DATO ATTO, pertanto, che le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificassero eventuali disguidi ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei saldi;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, in acconto preliminare, con riserva e salvo conguaglio, **la complessiva somma di € 66.015,76** al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati, previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio SEF, **in favore della Struttura Privata "CONSORZIO ATQ"**, per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, regionali ed extra-regionali, erogate **nel mese di Giugno 2020**, come da prospetto allegato;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva di **€ 66.015,76**, al netto di ticket e quota fissa per ricetta incassati (pari ad **€ 73.316,75** al lordo), derivante dal presente provvedimento, grava sulle voci di conto 0702010318-0702010319-0702010324, autorizzazione n. 272/2020 del Bilancio d' Esercizio anno 2020 ed è così suddivisa:

€	61.775,29	Voce di Conto	0702010318
€	3.139,92	Voce di Conto	0702010319
€	1.100,55	Voce di Conto	0702010324

3) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

CONSORZIO GRUPPO ATQ - VIALE EUROPA - SPOLITORE - ACCONTO GIUGNO 2020 - OSCELLITA' 10% - TETTO*OSCELLITA' - 15% - 85% TETTO MENSILE - TETTO SPESA ANNUALE - TETTO DI SPESA MENSILE - TICKET-QUOTA AGG. VA INCASSATI - FATTURATO - 133.315,12

CONSORZIO GRUPPO ATQ
 VIALE EUROPA - SPOLITORE
 ACCONTO GIUGNO 2020

TETTO SPESA ANNUALE
 € 1.035.060,00
TETTO DI SPESA MENSILE
 € 86.255,00
TICKET-QUOTA AGG. VA INCASSATI
 € 7.300,99

15% OSCELLITA' 10%
 € 12.938,25
 € 8.625,50
TETTO*OSCELLITA'
 € 94.880,50

85% TETTO MENSILE
 € 73.316,75

FATTURATO
 133.315,12

Forn	Ragione Sociale	NOC	Num. Fattura	Data Fattura	Mese	Competenza	ASL	Asi Competenza	P. Lorde	Ticket	Quota Aggiuntiva	Sub Tot.	Sconto	Bollo/Co ntr.	Netto Fatt.	Quota Aggiuntiva	IMPORTO ENTRO 85% DEL TETTO DI SPESA MENSILE O DEL FATTURATO ART. 13 ACCORDO NEGOZIALE	IMPORTO TICKET + QUOTA AGG. VA INCASSATI TITOLO ANTICIPAZION E	ACCONTO DA PAGARE ART. 14, c. 4, ACCORDO NEGOZIALE
17693	CONSORZIO ATQ	N	98/E-2020	07/07/2020	6	GIUGNO	ch	CHIETI - LANCI	3.388,02	219,66	90,00	3.078,36	0,00	0,00	3.078,36	0,00	€ 1.863,24	309,66	1.553,58
17693	CONSORZIO ATQ	N	98/E-2020	07/07/2020	6	GIUGNO	er	EXTRA-REG	2.259,65	102,15	40,00	2.117,50	0,00	0,00	2.117,50	0,00	€ 1.242,70	142,15	1.100,55
17693	CONSORZIO ATQ	N	98/E-2020	07/07/2020	6	GIUGNO	aq	L'AQUILA - AVE	558,14	72,82	30,00	455,32	0,00	0,00	455,32	0,00	€ 306,95	302,82	204,13
17693	CONSORZIO ATQ	N	98/E-2020	07/07/2020	6	GIUGNO	pe	PESCARA	124.260,31	4.841,76	1.720,00	117.698,55	0,00	0,00	117.698,55	0,00	€ 68.337,05	6.561,76	61.775,29
17693	CONSORZIO ATQ	N	98/E-2020	07/07/2020	6	GIUGNO	te	TERAMO	2.849,00	144,60	40,00	2.664,40	0,00	0,00	2.664,40	0,00	€ 1.566,81	184,60	1.382,21
							Totale	Totale	133.315,12	5.380,99	1.920,00	126.014,13	0,00	0,00	126.014,13	0,00	€ 73.316,75	7.300,99	66.015,76

**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO –
G.A.C.E.P.**

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il 28 LUG. 2020