

ORIGINALE

asl
pescara

**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Il giorno 27 LUG. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 300 A.B.S.

OGGETTO: "Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di SERVIZI IN FAVORE DEI PAZIENTI IN STATO DI FRAGILITA' PRESSO I PRESIDIO OSPEDALIERI DELLA ASL DI PESCARA". Approvazione variante quantitativa.

Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

PREMESSO che:

- con Deliberazione n.68 del 23 gennaio 2020, veniva approvata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.33, comma 1, del D.Lgs.50/2016, la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP/Autorità di gara – e risultante dal verbale del 20 gennaio 2020, e, per l'effetto, aggiudicata alla Ditta Clean Service srl la procedura aperta, indetta con deliberazione a contrarre n. 1457 del 27.12.2018, volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art.54, comma 3, del D. Lgs.50/2016, per la fornitura di SERVIZI IN FAVORE DEI PAZIENTI IN STATO DI FRAGILITA' PRESSO I PRESIDIO OSPEDALIERI DELLA ASL DI PESCARA”, descritti nel capitolato tecnico prestazionale;
- con Deliberazione n.669 del 1° giugno 2020 il Direttore della UOC ABS veniva autorizzato a sottoscrivere con la Ditta Clean service, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, comma 8, del D.Lgs 50/2016, l'accordo quadro;
- l'accordo quadro è stato sottoscritto in data 11 giugno 2020 e le attività hanno avuto inizio a far data dal 20 luglio 2020;
- l'accordo quadro ha durata quadriennale e valore pari ad € 12.894.487,98 (iva esclusa);

ATTESO che:

- con la citata Deliberazione n.68 del 23 gennaio 2020, il Direttore della UOC ABS è stata autorizzata ad esercitare le opzioni (di rinnovo, variante e proroga) previste nel bando di gara;
- il bando ed il disciplinare di gara, hanno espressamente previsto la possibilità di apportare “Varianti quantitative”
- – anche con provvedimenti successivi – sino al 50% del valore originario dell'accordo quadro;
- tra le prestazioni oggetto d'appalto, sono ricomprese le attività di gestione del magazzino farmaceutico, come sotto descritte:
 - o Ricezione e controllo merce, inserimento bolla, sbancamento e posizionamento/stoccaggio nelle scaffalature del materiale in funzione del lotto e data di scadenza
 - o Prelievo dei prodotti da magazzino e allestimento del materiale da consegnare alle UU.OO.
 - o Trasporto e consegna del materiale alle UU.OO./Servizi
 - o Allestimento del materiale richiesto in urgenza dalle UU.OO./Servizi e successiva consegna ai reparti
 - o Risistemazione e verifica delle giacenze fisiche in magazzino;
- tali prestazioni sono remunerate a canone, come sotto precisato:

	CANONE ANNUALE	ORE ANNUE FARMACIA	ORE MESE FARMACIA	COSTO ORARIO FARMACIA
BASE D'ASTA FARMACIA	85.000,00 €	51.584,00	4.298,67	19,77 €
OFFERTA FARMACIA	73.149,50 €	51.584,00	4.298,67	17,02 €

DATO ATTO che:

- successivamente all'indizione e aggiudicazione della gara di che trattasi, è stata trasferita, - per motivi di salute – una delle due unità che attualmente disbrigano le medesime attività, all'interno del magazzino economale;
- l'altra unità di personale, per analoghe motivazioni, non può sopportare il maggior carico di lavoro e, peraltro, per tali motivazioni, ha richiesto da tempo di uscire dalla unità operativa, a favore di mansioni maggiormente compatibili con lo stato della propria salute;

- non si intravedono soluzioni interne in grado di sopperire alle esigenze gestionali emerse e rappresentate;

RITENUTO di avvalersi della modalità di gestione esternalizzata adottata per il magazzino farmaceutico, mediante l'attivazione di una variante quantitativa sotto descritta:

MAGAZZINO ECONOMALE							
NUMERO OPERATORI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORARIO GIORNALIERO	GG A SETTIMANA	MONT E ORE SETTI MANA LE	MONTE ORE ANNUO	TARIFFA ORARIA GARA	DI
1	o Ricezione e controllo merce, inserimento bolla, sbancamento e posizionamento/stoccaggio nelle scaffalature del materiale in funzione del lotto e data di scadenza o Prelievo dei prodotti da magazzino e allestimento del materiale da consegnare alle UU.OO. o Risistemazione e verifica delle giacenze fisiche in magazzino;	4	5	20	1.040,00	17,02 €	
1	INSERIMENTO RICEVIMENTI, SCARICO SU SISTEMA INFORMATIVO	4	5	20	1.040,00		
1	o Trasporto e consegna del materiale alle UU.OO./Servizi o Allestimento del materiale richiesto in urgenza dalle UU.OO./Servizi e successiva consegna ai reparti	4	5	20	1.040,00		
				60	3.120,00	53.102,40	

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Dita, ad espletare le attività in variante richieste;

VERIFICATO CHE il valore della predetta estensione, per la durata residua contrattuale (47 mesi) è pari ad € 207.984,40 e la stessa risulta compatibile con il valore dell'accordo quadro;

VISTO l'art.106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia), comma 1, lettera a) del ccp, per il quale:

" 1. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. "

DETERMINA

1. di **APPORTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia), comma 1, lettera a) del ccp, una variante quantitativa all'accordo quadro stipulato con Clean Service srl in esito alle deliberazioni n. 68 del 23 gennaio 2020 e successiva deliberazione n.669 del 1° giugno 2020, da riferirsi alle attività ma non al valore dell'accordo quadro, per ricomprendervi anche le seguenti:

MAGAZZINO ECONOMALE						
NUMERO OPERATORI	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORARIO GIORNALIERO	GG SETTIMANA	MONTE ORE SETTIMANALE	MONT E ORE ANNUO	TARIFFA ORARIA DI GARA
1	o Ricezione e controllo merce, inserimento bolla, sbancamento e posizionamento/stoccaggio nelle scaffalature del materiale in funzione del lotto e data di scadenza o Prelievo dei prodotti da magazzino e allestimento del materiale da consegnare alle UU.OO. o Risistemazione e verifica delle giacenze fisiche in magazzino;	4	5	20	1.040,00	17,02 €
1	INSERIMENTO RICEVIMENTI, SCARICO SU SISTEMA INFORMATIVO	4	5	20	1.040,00	
1	o Trasporto e consegna del materiale alle UU.OO./Servizi o Allestimento del materiale richiesto in urgenza dalle UU.OO./Servizi e successiva consegna ai reparti	4	5	20	1.040,00	
				60	3.120,00	53.102,40

2. di **STABILIRE** che le attività in variante:
- potranno avere inizio dall'1 agosto 2020;
 - non comportano un incremento del valore dell'accordo quadro, né della sua durata;

- si svolgeranno alle medesime condizioni, tecniche, contrattuali ed economiche;

3. di **NOTIFICARE** il presente atto:

- alla ditta Clean Service srl
- al DEC

**Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Dott.ssa Tiziana Petrella**



U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |