

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 27/07/2010, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via
R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 99 / AFO

OGGETTO:

**PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA RAFFAELLA CIULLI AL CORSO DI
ECARDIOGRAFIA NEL PAZIENTE CRITICO SIAARTI 2020.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Responsabile della UOS di Rianimazione, dott.ssa A. Frattari ha richiesto un contributo economico per la partecipazione della dott.ssa Raffaella Ciulli, Referente per il "monitoraggio e gestione emodinamica nel paziente critico", al "Corso di Ecocardiografia nel paziente critico" che si terrà a Roma dal 19 al 20 novembre 2020.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore Generale f.f dott. A. Caponetti.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** della partecipazione, in aggiornamento facoltativo, della dott.ssa Raffaella Ciulli al "Corso di Ecocardiografia nel paziente critico" che si terrà a Roma dal 19 al 20 novembre 2020.
- 2. DI RIMBORSARE** alla dott.ssa R. Ciulli l'importo di 500,00 euro quale contributo alla formazione facoltativa.
- 3. DI DEMANDARE** alla Direzione Amministrativa PP.OO. la cura degli atti di liquidazione, previa presentazione della documentazione giustificativa in originale.
- 4. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'interessata, alla Direzione Amministrativa PP.OO, all'ufficio economico finanziario.
- 5. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 500,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020.
- 6. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara
 Presidio Ospedaliero "Spirito Santo" di Pescara
 Unità Operativa Complessa di Terapia Intensiva, Anestesiologia e Terapia del Dolore
 Direttore: Dott.ssa Rosamaria Zocaro
 Studio Direttore: Tel. 085.4252112 - Fax 085.4252859
 Rianimazione: Tel. 085.4252732 - Fax 085.4252300
 Blocco Operatorio: Tel. 085.4252735 - Fax 085.4252357
 Terapia del Dolore: Tel. 085.4252463 - Fax 085.4252736

Pescara 20/06/2020

All'attenzione del Dott. Cianci,
direttore Ufficio Formazione

Oggetto: richiesta contributo corso Ecocardiografia nel paziente critico

Si richiede un contributo per la partecipazione della Dott.ssa Ciulli Raffaella, DM in servizio presso la UOC di Anestesia e Rianimazione e referente per il "monitoraggio e gestione emodinamica nel paziente critico", al corso di "Ecocardiografia nel paziente critico (SIAARTI 2020)" che si terrà a Roma in data 19/20 novembre 2020.

Tale corso di Ecocardiografia è necessario nella pratica clinica della nostra U.O. di Rianimazione per la diagnosi e gestione dello stato di shock nel paziente critico come raccomandato da linee guida internazionali. Si allega programma del corso.

In attesa di un Suo riscontro si porgono cordiali saluti.

Il dirigente medico

Dott.ssa Raffaella Ciulli




ASL PESCARA

Presidio Ospedaliero "Spirito Santo"
 U.O. Anestesia, Rianimazione e Terapia del dolore

Dott.ssa Raffaella CIULLI
 Matr. n. 8663 C.4 C. A10C02434

Il Responsabile UOS Rianimazione

dott.ssa Antonella Frattari



AUSL PESCARA

P.O. Spirito Santo Pescara
 U.O.S. Rianimazione
 Responsabile: Dr.ssa FRATTARI Antonella
 Matr. 5190 C.4 C. 334

5190 C.4 C. 334
AZIENDA USL PESCARA
 Direttore Generale F.F.
 Dr. ANTONIO CAPONETTI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario

(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)