

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 27/07/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 38 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DOCENTE CORSO ALS CENTRO EASC n° reg.
ECM 8/2203.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE è stato accreditato presso l'Agenas il Progetto Formativo Aziendale dal titolo "CORSO ALS ADVANCED LIFE SUPPORT – CENTRO EASC" n° reg. ECM 8/2203.

CONSIDERATO CHE si il corso si è regolarmente svolto in due edizioni , la prima il 5 e 6 novembre 2018 e la seconda il 14 e 15 dicembre 2018.

DATO ATTO CHE

- le richiamate edizioni risultano rendicontate alla data odierna;
- era prevista la presenza di docenti interni per un complessivo numero di 20 ore cadauno di docenza.
- ai docenti interni spetta un compenso di € 25,82 ad ora di lezione tenuta fuori orario di servizio e di € 5,16 per le docenze svoltesi in orario di servizio;

RISCONTRATA la presenza nelle due edizioni del dott. Vittorio Masciulli in veste di docente.

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore del dott. Vittorio Masciulli la somma indicata per l'attività di docenza, svolta fuori orario di servizio, nell'ambito delle due edizioni del corso "ALS ADVANCED LIFE SUPPORT" n° reg. ECM 8/2203.

| MATRICOLA | COGNOME NOME | ANNO | ORE | IMPORTO | EDIZIONI |
|-----------|--------------|------|-----|---------|------------|
| | | | | | I / II ED. |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 1.032,80 euro derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto 0702020301 del Bilancio 2018 autorizzazione n. 315.

- 3) **DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario.

- 4) **TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;- | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;- | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;- | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)