

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 27-07-2010, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via
R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 97 / AFO

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE DOTT.RI V. SCHIAZZA E L. LAURIOLA
ESAME FINALE PER LA CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGEMENT .**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'ing. Luigi Lauriola, dirigente Responsabile della UOSD "Progettazioni e nuove realizzazioni", ha chiesto di essere iscritto con il funzionario dott.ssa Viviana Schiazza all'esame finale per ottenere la Certificazione dell'Istituto Superiore Italiano Project Management in programma il 22 luglio p.v.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore amministrativo, dott. Paolo Zappalà.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1) **DI AUTORIZZARE** l'ing. Luigi Lauriola e la dott.ssa Viviana Schiazza a sostenere l'esame finale il giorno 22 luglio, in modalità fad, per completare il percorso di formazione di base ed ottenere la certificazione dell'Istituto Superiore Italiano Project Management.
- 2) **DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione delle quote di iscrizione per un totale di 340,00 euro in favore dell'Istituto Superiore Italiano di Project Management che ha organizzato il Corso, a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati, all'ufficio rilevazione presenze ed all'ufficio economico finanziario.
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 340,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020**.
- 5) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

