



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **23 LUG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° **688**

OGGETTO:

OGGETTO: Liquidazioni della fattura n. 25431/F/20 del 30.06.2020 emessa dalla ditta MARINI PANDOLFI S.P.A di Pontedera (PI) per la fornitura di n. 10 climatizzatori del tipo UNICO 13 A HP cod. 01716 per le esigenze delle varie UU.OO. e servizi della ASL di Pescara.
CIG. Z932D188DF

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

PREMESSO CHE:

con determina n. **560/STM del 23.06.2020** esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs n. 163/2006, mediante l'utilizzo del M.E.P.A, per la fornitura di **n. 10 climatizzatori del tipo UNICO 13 A HP cod. 01716 per le esigenze delle varie UU.OO. e servizi della ASL di Pescara** ordine MEPA O. d. A n. 5532440- CIG **Z932D188DF**;

è pervenuta presso questa U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi la fattura n. **25431/F/20 del 30.06.2020 emessa dalla ditta MARINI PANDOLFI S.P.A di Pontedera (PI)** relativa alla fornitura di **n. 10 climatizzatori del tipo UNICO 13 A HP cod. 01716 per le esigenze delle varie UU.OO. e servizi della ASL di Pescara** ordine MEPA O. d. A n. 5532440- CIG **Z932D188DF** dell'importo di € 10.950,00 + IVA;

che le forniture di che trattasi sono state regolarmente eseguite come da ddt/ n. **006545 del 12.06.2020 della ditta MARINI PANDOLFI S.P.A di Pontedera (PI)**;

il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ha preso atto dell'affidamento, giusta determina n **560/STM del 23.06.2020** ha verificato che le forniture di che trattasi sono state eseguite;

che le spese anzidette trovano capienza alla voce di conto **0101020404** - Autorizzazione anno 2018, assegnato all'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici Manutentivi, in base alla determina suindicata

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto, pertanto potersi disporre le liquidazioni della fattura n **25431/F/20 del 30.06.2020 della ditta MARINI PANDOLFI S.P.A di Pontedera (PI)** poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** della determina n **560/STM del 23.06.2020** custodita presso l' U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e della documentazione riferita alla predetta fornitura
- 2. DI LIQUIDARE** la fattura n. **25431/F/20 del 30.06.2020 emessa dalla ditta MARINI PANDOLFI S.P.A di Pontedera (PI)** relativa alla fornitura di **n10 climatizzatori del tipo UNICO 13 A HP cod. 01716 per le esigenze delle varie UU.OO. e servizi della ASL di Pescara** dell' importo di € 13.359,00 IVA inclusa;
- 3. DI DARE ATTO** che le suddetti somme risultano imputate per un totale di entrambi le fatture pari a € 13.359,00 IVA inclusa alla voce di conto **0101020404 autorizzazione anno 2019 81 SUB 20 della Contabilità Generale Economica aziendale, giusta determina n. 560/STM del 23.06.2020 CIG Z932D188DF**;

4. **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40 del 18.01.2008 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento ad essa dovuti sul conto corrente bancario dedicato indicato in fattura.*

/dbm

The right side of the page contains a very faint and illegible table or list of data. It appears to be a structured list of items, possibly related to the payment mandates mentioned in the text, but the specific details are completely unreadable due to the low contrast and blurriness of the scan.

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il Funzionario/Estensore
Roberto Di Bernardino

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |