



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **23 LUG, 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 680

OGGETTO: Liquidazione quote condominiali III trimestre 2020 per l'utilizzo di locali per attività distrettuali siti in Pescara via Chieti.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- con provvedimento n. 315 del 12.03.2015 e successivi atti deliberativi di proroga n. 255/17 e n. 352/19 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili siti in Pescara, Via Pesaro n. 50 e Via Chieti ad uso esclusivo del Distretto Sanitario di Base di Pescara Sud fra la Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara per il **periodo 01/04/2019-31/03/2021**;
- tra le parti è stato stipulato contratto di locazione avente validità sino al marzo 2017 e repertoriato al n. 200/224 del 27.03.2015;
- è pervenuto dalla Società Unione di Banche Italiane S.p.a. l'avviso di pagamento x il versamento delle "quote condominiali x l'immobile sito in via Chieti relativo al 3° trimestre anno 2020" per un importo complessivo **di € 144,00**;
- **Vista** la corrispondenza intercorsa tra le parti;
- **Visto** l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;
- **Vista** la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti"
- **RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione in ossequio a quanto previsto nel contratto rep. n. 200/224 del 27.03.2015 anche al fine di evitare procedure monitorie;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e di dare atto che la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **di provvedere** alla liquidazione delle **quote condominiali relative al 3° trimestre anno 2020**;
- 4) **di prendere atto** che la somma di **€ 144,00** è da riferire **sulla Voce di Conto 0702020122 della Contabilità Generale Economica Patrimoniale anno 2020 (Aut. 82)**;
- 5) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore del Condominio tramite Bollettino Postale allegato.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |