

 <p>USL PESCARA www.ausl.pe.it</p>	<p align="center">AZIENDA SANITARIA LOCALE - P E S C A R A -</p>
--	---

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **12 3 LUG, 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 678

OGGETTO: *Liquidazione fattura anno 2020* a favore dell'Arch. Annalia Di Felice (Det. n. 658/19) -CIG Z2C29CD550

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE

- con **determina n. 658 del 18.09.2019** è stato affidato all'**Arch. Annalia Di Felice di Carapelle (FG)** l'incarico professionale per *"Redazione Piano di Sicurezza e Coordinamento e svolgimento attività di Coordinatore in fase di esecuzione x la Fornitura in opera dei serramenti esterni del Nuovo Pronto Soccorso del P.O./PE"* per un importo complessivo di € 1.560,00 incl. IVA e Ritenuta d'Acconto;
- Il professionista ha svolto regolarmente le attività di cui sopra;
- L'Architetto **Annalia Di Felice** ha fatto pervenire la fattura, in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, dell'importo di **€ 1.560,00** comprensivo di Cnpaialp;
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, Ing. Antonio Busich, ha preso atto dell'affidamento di cui alla suindicata determina;
- la spesa complessiva trova capienza alla pertinente **Voce di Conto n. 01.01.02.10.01 -Aut. 63/4 Bilancio 2020.**

Il Professionista ha ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;**
- 2) **di liquidare** la fattura in favore dell'**Arch. Annalia Di Felice di Carapelle (FG)** dell'importo complessivo di **€ 1.560,00 (incl. Cnpaialp)** relativa all'incarico professionale di cui sopra;
- 3) **di dare atto** che la suddetta somma di **€ 1.560,00 (incl. Cnpaialp)** trova capienza alla **Voce di Conto n. 01.01.02.10.01 -Aut. 63/4- Bilancio 2020;**
- 4) **di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario, *previo accertamento della regolarità contributiva, dal quale risulta che il professionista è in regola con i versamenti contributivi presso la C. N. P. A.I. A. nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore del suddetto professionista.

Prov.: SM-2020-678 del 23/07/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA ANNO 2020 A FAVORE DELL'ARCH. ANNALIA DI FELICE (DET. N. 658/19) -CIG Z2C29CD550

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-63-4

AFFIDAM. ALL'ARCH. ANNALIA DI FELICE DI CARAPELLE (FG)
PER REDAZ. PIANO SICUR. E COORDIN. E SVOLG. ATTIVITA
PER LA FORNIT. E POSA IN OPERA DEI SERRAM. C/O
IL NUOVO PRONTO SOCCORSO DEL P.O. PE.

Codice: **Descrizione:**

Delibera di assunz.: SM-2019-658

Beneficiario: 5011249

DI FELICE ANNALIA
C.F.:DFLNLL85D55D643I
P.I.:04091540718

Durc Regolare:

Scadenza Durc: 15/06/2020

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
ABS	20/07/2020	1-2020-30880	1	6/FE	16/07/2020	1 560.00

Data scadenza: 15/09/2020

CIG : Z2C29CD550 DET. N. 658/19 - Affidam. Arch. Annalia

Cod. ritenuta
RF19

Rit. carico ente
0.00

Rit. carico prest
0.00

Totale Benefic.: 1 560.00

Totale Autoriz.: 1 560.00

Totale Prov. : 1 560.00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |