

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

**UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Il giorno 10/07/2020, nella sede della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Dirigente Responsabile della struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 1321 del 29/11/2018, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 253 / TEP

OGGETTO Liquidazione e pagamento dei compensi spettanti ai Componenti dell'O.I.V. per il mese di LUGLIO 2020

UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato
Il Dirigente Responsabile Dott. Giuseppe BARILE

PREMESSO CHE

- Come previsto dagli artt. Correlati 14 e 30 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante la attuazione della legge 4/3/2009 n. 15, si prescrive che in ogni Ente/Azienda pubblica sia costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

- Con deliberazione n. 129 del 05.02.2018 quest'Azienda ha provveduto alla costituzione dell'O.I.V., per la durata di tre anni dal 22/02/2018 e composta di numero tre componenti:

1. Dott. Riccardo Baci, nato il 13/03/1972, con funzioni di Presidente;
2. Dott. Baldassarre Ippolito, nato il 29/04/1983, con funzioni di Componente;
3. Dott. Lamberto Manzoli, nato il 28/10/1971, con funzioni di Componente;

- l'OIV sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, comprese le attività di controllo strategico, ed esercita in piena autonomia le attività di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150.

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione n. 129 del 05/02/2018 sono stati stabiliti i compensi per i componenti dell'O.I.V., e, precisamente, con il Presidente Dr. Riccardo Baci, è stato stipulato un contratto di co.co.co per tre anni dal **22/02/2018**, con un compenso annuo lordo onnicomprensivo di **€. 9.570,00** da liquidare con cadenza mensile, con il Dr. Baldassarre Ippolito è stato stipulato un contratto di co.co.co. per tre anni dal **22/02/2018** con un compenso annuo lordo onnicomprensivo di **€. 8.156,25**, da liquidare, sempre a cadenza mensile, con il Dr. Lamberto Manzoli è stato stipulato un contratto di co.co.co. per tre anni dal **22/02/2018** con un compenso annuo lordo onnicomprensivo di **€. 8.156,25**, da liquidare, sempre a cadenza mensile,

- oltre al compenso è previsto, per i predetti componenti, un rimborso per spese di viaggio, vitto e alloggio debitamente documentate ed autorizzate dalla Direzione Aziendale con deliberazione n. 694 del 23/06/2014 in riferimento alla circolare dell'INPS n. 11 del 24/01/2011;

- che il Presidente Dott. Riccardo Baci ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 20/06/2020;

- la spesa complessiva per i compensi dovuti ai componenti dell'O.I.V., ammontante a **€. 2.047,54** è imputata e registrata alle pertinenti voci di conto della contabilità economico patrimoniale anno 2020;

DATO ATTO

di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

RITENUTO di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE E PAGARE** per il mese di **LUGLIO 2020**, al componente Presidente Dr. Riccardo Baci il solo rimborso delle spese relative alle sedute dei giorni 16/06/2020 e 19/06/2020 e il conguaglio relativo a mesi precedenti in quanto dimesso già dal mese precedente;
- 2. DI LIQUIDARE E PAGARE** per il mese di **LUGLIO 2020**, al componente Dr. Baldassarre Ippolito un netto di **€. 936,00** comprensivo delle rimborso delle spese relative alle sedute dei giorni 16/06/2020 e 19/06/2020 e il conguaglio relativo a mesi precedenti;
- 3. DI LIQUIDARE E PAGARE** per il mese di **LUGLIO 2020**, al componente Dr. Lamberto Manzoli un netto di **€. 511,00**.
- 4. DI VERSARE** all'erario per ritenuta **IRPEF** la somma di **€. 363,98**;
- 5. DI VERSARE** la somma di **€. 115,56** per oneri **IRAP**;
- 6. DI IMPUTARE** la somma totale di **€. 2.047,54** in contabilità economico patrimoniale sulle pertinenti voci di bilancio anno 2019 così distinta:

€. 1.931,98 alla voce di conto n. 0709030105
(collaborazioni coordinate e continuativa)

€. 115,56 alla voce di conto n. 1101020101
(Irap)

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L. 196/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L. 241/90 e s.m.i.

**UOSD TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

La Posizione Org.va Proponente
f.to (Dott. Fabrizio Vacca)

Il Dirigente Responsabile
f.to (Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:

in copia originale a:

- | | |
|--|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> – UOC Affari Generali e Legali | - AAGG - |
| <input checked="" type="checkbox"/> – UOSD Trattamento Economico del Personale
Dipendente e Convenzionato | - UOSD-TEP - |

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- | | |
|--|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> – UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria; | - BGEF - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Dinamiche del personale; | - UOC-DP - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Ingegneria Clinica; | - IC - |
| <input type="checkbox"/> – UOSD Sistemi Informativi; | - SI - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Direzione Amministrativa del Territorio | - DAT - |
| <input type="checkbox"/> – Ufficio Formazione e Polo Didattico; | - FPD - |
| <input type="checkbox"/> – Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> – UOS Qualità URP Comunicazione Istituzionale; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> – UOSD Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali | - CDG - |
| <input type="checkbox"/> – UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Direzione Amministrativa dei PPOO; | - DAPO - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Direzione Medica PPOO; | - DMPO - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Integrazione Ospedale Territorio; | - IOT - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento di Medicina; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento di Chirurgia; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento Materno Infantile; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento dei Servizi; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – Dipartimento Emergenza Urgenza; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Area Distrettuale Pescara; | - ADP - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Area Distrettuale Montana; | - ADMo - |
| <input type="checkbox"/> – UOC Area Distrettuale Metropolitana; | - ADMe - |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

Il Funzionario Istruttore
f.to Dott. Fabrizio VACCA

Pescara, 10/07/2020