

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 22-27-2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 131 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N°1 OPERATORE TECNICO E.D.P. (CAT. B).

AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

PREMESSO che con nota del 15/07/2020, prot. n°0095333/20, acclusa alla presente quale parte integrante e sostanziale, la **Sig.ra Alessia DI GREGORIO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 15/08/2020 (u.g.l. 14/08/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico E.D.P. (Cat. B);

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

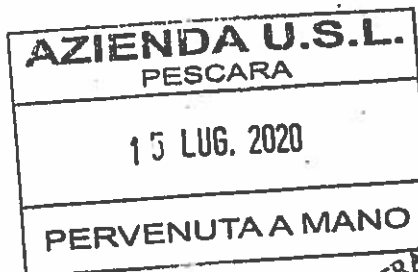
D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO del recesso anticipato della **Sig.ra Alessia DI GREGORIO** a decorrere dal 15/08/2020 (u.g.l. 14/08/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico E.D.P. (Cat. B) presso la A.S.L. di Pescara;

DI DEMANDARE all'Ufficio Gestione Economica del Personale, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

Alessia Di Gregorio



DEL FRATE GIULIANO

AL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
ASL PESCARA
Dott. Vero Michitelli

U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott.ssa Francesca Rancitelli

All'U.O.C. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
ASL PESCARA
Dott. Giuseppe Barile

All'UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE
ASL PESCARA

Pescara, 15 luglio 2020

Oggetto: Dimissioni volontarie con preavviso

Io sottoscritta Alessia Di Gregorio, nata a _____ il _____ (cf: _____) in servizio presso codesta Azienda, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in qualità di Operatore Tecnico E.D.P. (Cat.B), presso la U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI, con la presente intendo rassegnare le mie dimissioni volontarie con un preavviso di 30 giorni, così come stabilito dalle norme contrattuali, con decorrenza dal 16 luglio c.a.

Vogliate quindi considerare quale termine ultimo del mio rapporto di lavoro la data del 14.08.2020

Distinti saluti.

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0095333/20 del 15/07/2020



APE008609576

Di Gregorio Alessia

Di Gregorio Alessia

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| X | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| X | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| X | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| X | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| X | - Altro _ Ufficio Rilevazione Presenze Pescara | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 22-01-2020

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Leila COLUCCI