



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

Il giorno **21/07/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore UOC Ingegneria Clinica H.T.A. dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 850 del 02 Agosto 2018 e n. 858 del 06 Agosto 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 58

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore della Ditta MARIFARMA FM SPA (Delibera n. 719/19 -) Canone periodo Gennaio/Marzo 2020*

IL DIRETTORE UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

1. Vista la Legge 165/2001 T.U.;
2. Visto l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 n. 1, del D.Lgs 19 Giugno 1999, n. 229, modificativo del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02.03.2018;
3. Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto: " Approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
4. Visto il DL 50 del 18.04.2016;

PREMESSO CHE:

1. con delibera n. **719 del 29.03.2018**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposta "l'aggiudicazione e stipula contratto per l'affidamento e la gestione della manutenzione delle apparecchiature biomedicali lotto n.3 ASL/PE **alla RTI Siemens S.p.a di Milano - H.C. Hospital Consulting S.p.a di Bagno a Ripoli (FI) e Marifarma FM di Pescara** a partire dal 01/07/19 e per la durata di 5 anni per un importo di €. 19.685.750,04 IVA compresa;
2. la ditta **MARIFARMA FM SPA** ha svolto regolarmente il servizio di cui sopra ed ha emesso la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per un totale di € 146.214,50+IVA relativa al periodo **Gennaio/Marzo 2020**;
3. il Direttore dell'UOC Ingegneria Clinica H.T.A, Ing. Vincenzo Lo Mele/Direttore dell'Esecuzione, ha preso atto dell'aggiudicazione e della dichiarazione del DEC, Ing. Dario Rinaldi, che ha espresso il nulla osta in calce ai suddetti documenti contabili;
4. la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **07.03.03.01.01.03- AUT. 75/1 -2020**, in base alla delibera suindicata.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fatture, di cui all'allegato elenco di liquidazione, emessa dalla **MARIFARMA FM SPA**, per un totale di € 146.214,50+IVA 22%, relative al canone di manutenzione di cui sopra periodo **Gennaio/Marzo 2020**;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € **178.381,69 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **07.03.03.01.01.03 -anno 2020- Aut. 75/1- della Contabilità Generale Economica aziendale, giusta delibera n. 719/19**;

- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.*

DDN

Prov.: HT-2020-58 del 21/07/2020

LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MARIFARMA PER CANONE NUOVO CONTRATTO RTI
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PERIODO GEN-MAR 2020

Capitolo: 2020-

Autoriz.: 2020-75-1

GARA APPALTO PER AFFIDAMENTO MANUTENZIONE
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI 2019-2024

Codice: Descrizione:

Delibera di assunz.: 1-2019-719
Beneficiario: 14933 MARIFARMA FM S.R.L.

Durc Regolare:
Scadenza Durc: 04/07/2020

P.I.:01547940682

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Numero	Documento Data	Importo
GPA	25/03/2020	1-2020-13288	1	11/02	17/03/2020	178 381.69

Data scadenza: 19/05/2020

CIG : 7920276285 DELIB. N. 719/19 - AFF. GESTIONE E MANUT

Cod. ritenuta IVA Rit. carico ente 0.00

Rit. carico prest
32 167.19

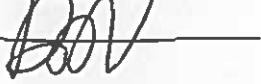
Totale Benefic.: 178 381.69

Totale Autoriz.: 178 381.69

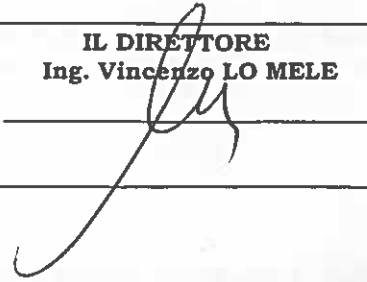
Totale Prov.: 178 381.69

UOC INGEGNERIA CLINICA H.T.A.

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Dott. Daniele DI NUNZIO



IL DIRETTORE
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |