



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **21 LUG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 668

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore dell'Architetto Cozzolino Ciro (det n. 660/19) - CIG ZF229CD5BC-*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE :

- con determina n. 660 del 18/09/19 è stato affidato all'Architetto **Ciro Cozzolino** "l'incarico per la Progettazione esecutiva e Direzione Lavori x realizzazione delle nuove tubazioni di mandata e ritorno caldo freddo dalla Sotto centrale Termica e frigo al Nuovo Pronto Soccorso del P.O./PE" per un importo complessivo di € 31.542,37;
 - Il professionista ha svolto regolarmente le attività di cui sopra;
 - è pervenuta la fattura, in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, dell'importo di € **15.225,60** (di cui a detrarre ritenuta d'acconto 20% pari a € 2.400,00);
 - il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, Ing. Antonio Busich, ha preso atto dell'affidamento di cui alla suindicata determina;
 - la spesa complessiva trova capienza alla pertinente voce di conto 01.01.02.10.01;
- il Professionista ha ottemperato agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 con nota del 01/06/2018.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa è** parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di liquidare** la fattura in favore dell'Architetto **Ciro Cozzolino** dell'importo di € **15.225,60** (di cui a detrarre ritenuta d'acconto 20% pari a € 2.400,00), relativa alla Progettazione Esecutiva dei lavori di cui sopra;
- 3) **di dare atto** che la somma complessiva di € **15.225,60** trova capienza nel Quadro Economico dei "lavori di Realizzazione delle nuove tubazioni di mandata e ritorno caldo freddo dalla Sotto centrale Termica e frigo al Nuovo Pronto Soccorso del P.O./PE giusta delibera n. 1344/2019 inerente la Programmazione Triennale 2020/2022 dei Lavori Pubblici alla Voce di Conto n. 01.01.02.10.01;
- 4) **di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario, *previo accertamento della regolarità contributiva, dal quale risulta che il professionista è in regola con i versamenti contributivi presso la C.N. P. A.I.A. Liberi professionisti nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore del suddetto professionista.*

Prov.: SM-2020-668 del 21/07/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELL'ARCHITETTO COZZOLINO CIRO (DET N. 660/19) - CIG ZF229CD5BC

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-63-3

LAVORI DI ALLACCIO TUBAZIONI DI MANDATA E RITORNO CALDO E FREDDO DALLA SOTTO CENTRALE TERMICA AL NUOVO P.S. -APPROVAZ. PROGETTO E AUTORIZZ. SPESA DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE 2020/2022

Codice:	Descrizione:						
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo	
Delibera di assunz.: Beneficiario: 18366	1-2019-1344 COZZOLINO CIRO C.F.:CZZCRI56R12L259Q P.I.:04062410636				<i>Durc Regolare:</i> <i>Scadenza Durc:</i> 15/06/2020		
ABS	25/06/2020	1-2020-27171	1	FATTPA 2_20	24/06/2020	15 225.60	
	Data scadenza: 24/08/2020						
<u>CIG : ZF229CD5BC DET. N. 660/19 - Affidam. Arch. Ciro Coz</u>							
Cod. ritenuta 1040		Rit. carico ente 0.00			Rit. carico prest 2 400.00		
				Totale Benefic.:		15 225.60	
				Totale Autoriz.:		15 225.60	
				Totale Prov.:		15 225.60	

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |