



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **21 LUG, 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 660

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore della Società D.LLAR 3 per canone di locazione locali -periodo Luglio/Settembre 2020*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

PREMESSO CHE:

- o con provvedimento n. 315 del 12.03.2015 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili siti in Pescara, alla Via Pesaro, 50 ad uso esclusivo del Distretto Sanitario di Base di Pescara Sud tra la *Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara*
- o tra le parti è stato stipulato contratto di locazione avente validità sino al marzo 2017 e repertoriato al n. 200/224 del 27.03.2015;
- o con delibera n. 255 del 28/03/17 è stato deliberato di approvare lo schema del contratto di locazione relativo agli immobili di cui sopra tra la *Società D.LLAR 3 e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara* per il periodo 01/04/2017-31/03/2019 al canone annuo di € 168.360,00 iva compresa;
- o con **delibera n. 352 del 21/03/19** è stato stipulato con la ditta D.LARR il contratto di locazione relativo agli immobili di cui sopra per il **periodo 01/04/2019-31/03/2021** per l'importo complessivo di **€ 276.000,00 + IVA**;
- o il citato contratto, che ha recepito la normativa nazionale e regionale in materia per i locali già in godimento della ASL, prevede che il canone di locazione sia versato con rate anticipate trimestrali;
- o è pervenuta fattura, in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 34.500,00 + IVA 22%** relativa al canone periodo **Luglio/Settembre 2020**;
- o RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la Società D.LARR anche al fine di evitare procedure monitorie;
- o VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";
- o VISTO l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02.03.2018;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla **Società D.LLAR 3** la fattura di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il periodo **Luglio/Settembre 2020** per un importo di **€ 34.500,00 + IVA 22%**;
- 4) **di prendere atto** che la somma di **€ 42.090,00 IVA inclusa**, è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 5) **di dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della Società D.LLAR.

Prov.: SM-2020-660 del 21/07/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETÀ D.LLAR 3 PER CANONE DI
LOCAZIONE LOCALI -PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-82

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Codice:	Descrizione:						
Beneficiario: 12648	D.LARR 3 SRL C.F.:01602110676 P.I.:01602110676	<i>Durc Regolare:</i> SI			<i>Scadenza Durc:</i> 15/06/2020		
Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo	
Fattura di Vendita P	09/07/2020	1-2020-29507	1	2020-06F02-0000004	01/07/2020	42 090.00	
		Data scadenza: 07/09/2020					
<u>CIG : XXXXXXXXXX FITTI PASSIVI</u>							
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00			Rit. carico prest 7 590.00	
						Totale Benefic.:	42 090.00
						Totale Autoriz.:	42 090.00
						Totale Prov.:	42 090.00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ Collegio Sindacale; | |