

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

Il giorno 07 LUG, 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Dr. Antonio Caponetti, ai sensi dell'art. 30, co. 6, D. Lgs. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:

N. 904

**OGGETTO: PROROGA CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO STIPULATO CON UN DIRIGENTE FARMACISTA DELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.**

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

Visti i DD.Lgs.vi 81/2015 e 165/2001 e ss.mm. ii.;

### DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

- 1 **DI PROROGARE** il termine finale del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con la dirigente farmacista Dr.ssa Giberto Liliana, in scadenza il giorno 31 luglio 2020, per mesi dodici, e precisamente fino al 31 luglio 2021;
- 2 **DI STIPULARE**, pertanto, il relativo contratto di lavoro di proroga con il dirigente farmacista di cui al precedente punto 1);
- 3 **DI DARE MANDATO** al Dirigente dell'UOC Dinamiche del Personale per la sottoscrizione di parte datoriale del suddetto contratto di proroga;
- 4 **DI ATTRIBUIRE** all'interessato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Area Sanità.;
- 5 **DI DARE ATTO** che il costo presumibile derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 65.604,00 (sessantacinquemilaseicentoquattro/00) complessivi, demandando al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale relativamente all'anno 2020 -2021;
- 6 **DI DARE MANDATO** all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Dinamiche del Personale e all'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per l'esecuzione degli atti di rispettiva competenza.
- 7 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, nr.705, è immediatamente esecutivo;

**Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:**

**PREMESSO** che il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con la Dr.ssa Giberto Liliana, dirigente farmacista della disciplina di farmacia ospedaliera, in servizio presso la UOC di Farmacia Ospedaliera della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, con decorrenza dal 20 maggio 2019 e sino al 31 luglio 2020, è prossimo alla scadenza;

**VISTA** la nota Prot. n. 60001/20 del 05/05/2020, conservata agli atti dalla scrivente UOC, con la quale il Direttore della Struttura, ove insiste il predetto dirigente a rapporto di lavoro flessibile, ha rappresentato la necessità di prorogare il suddetto contratto a tempo determinato al fine di garantire la continuità delle attività intraprese con la Distribuzione Per Conto, di cui al Decreto del Commissario ad Acta n. 114 del 28 settembre 2016 e successivo DGR n. 780 del 20/12/2017, finalizzate al contenimento della spesa farmaceutica e alla capillarità dell'accesso al farmaco in tutto il territorio regionale;

**PRESO ATTO**, altresì, della nota Prot. n. 355101/19 del 18/12/2019 del Dipartimento di Sanità della Regione Abruzzo, in atti, con la quale si richiede la proroga del contratto in essere;

**ATTESO** che le succitate esigenze non possono essere risolte attraverso l'utilizzo di risorse umane disponibili presso questa Azienda;

**RICHIAMATI:**

- ❖ l'art. 36 del D.lgs. 165/2001 testo vigente;
- ❖ il D.Lgs. n. 81/2015 testo vigente, con particolare riferimento agli articoli 19 e 21, comma 1 e 29, comma 2, lett. c);

**RICHIAMATO**, in particolare, il decreto della Regione Abruzzo numero 105 del 19 novembre 2015, recante, tra l'altro, in relazione all'anno 2020 i limiti di spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**RILEVATO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel limite stabilito dalla DGR numero 728 del 25 novembre 2019 - Aggregato B1 PERSONALE - coerentemente con le azioni di programmazione definite con delibera numero 1432 del 2 dicembre 2019 e condizionatamente all'utilizzo delle ulteriori forme di lavoro flessibile;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO** si rimette la presente relazione al Direttore Generale f.f. per le determinazioni consequenziali.

Pescara, 17/07/2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR

Dott.ssa Annalisa DI GIOVANNI

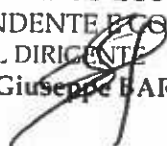


IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Vero MICHELLI

U.O.S.D. TRATTAMENTO ECONOMICO DEL  
PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe FARILE



Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O.C. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore del Dipartimento  
Amministrativo e degli Affari  
Generali e Legali  
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.  
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Caponetti

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**dr. Antonio Caponetti**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data \_\_\_\_\_, ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

**20 LUG. 2020**

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

**UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**

**UOSO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_

con nota prot. \_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**ASL PESCARA**

U.O.C. Affari Generali e Legali

IL FUNZIONARIO

Dott. Enrico Croce