



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 20 LUG, 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 248 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento allo Studio Palmerio-Marinelli della somma di € 697,23 – Mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2020.. Rif. Delibera D.G. N. 1565 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Sud
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Nord

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA

Cooperative: AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA

Privato Imprenditoriale: BRIONY s.p.a. – Studio Tributario Associato PALMERIO-MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

CONSIDERATO che con delibera DG N. 1483 del 27/12/2018 avente ad oggetto **“PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA - BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA - PROROGA - CONVENZIONI 01/01/2019 - 31/12/2019”**, sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetti ospitanti per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;

VISTA la convenzione repertorio N. 99 del 23/01/2019 stipulata con lo Studio Palmerio-Marinelli di Tocco da Casauria, per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa ai mesi di **Aprile, Maggio e Giugno 2020** contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dallo Studio Palmerio Marinelli, per n. 1 utente inserito nel Progetto di Ergoterapia, e le dichiarazioni di sospensione delle attività per parte del periodo a causa dell'emergenza per COVID 19 (documentazione agli atti di questo D.S.M.) ;

TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare all'utente borsista è di € 232,41 mensile, oltre le spese documentate per la stipula della polizza INAIL e Responsabilità Civile verso terzi e che nel caso di assenza non giustificata da parte dell'utente nel corso del mese per un numero di ore superiore al 50% dell'orario assegnato, il relativo compenso subirà una riduzione corrispondente alla metà del compenso mensile;



RITENUTO di corrispondere allo Studio Palmerio Marinelli a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di €. 697,23 come di seguito specificato e come da allegato elenco di liquidazione:

Borse lavoro ergoterapia		
n.1 utente	Aprile 2020	€ 232,41
n.1 utente	Maggio 2020	€ 232,41
n. 1 utente	Giugno 2020	€ 232,41
	TOTALE	€. 697,23

PRECISATO che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** allo Studio Palmerio Marinelli di Tocco da Casauria, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di €. 697,23 come da allegato elenco di liquidazione, per l'erogazione di borse lavoro ergoterapia a favore di un utente per i mesi di **Aprile, Maggio e Giugno 2020** con accredito 
 spese a carico della ASL;

2. **DI PRECISARE** che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 – 84 come concordato con l'Ufficio GEF;

3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot ABL n 96078
del 17/07/2020

dsm@ausl.pe.it

Da: ANNA MARIA PALLOTTA <annamaria.pallotta@ausl.pe.it>
Inviato: giovedì 16 luglio 2020 15:08
A: Dipartimento Salute Mentale; Annamaria Marrone
Oggetto: Presenze Ergoterapia [REDACTED]: aprile. maggio e giugno.
Allegati: [REDACTED].pdf

Si inviano le presenze come in oggetto.
Buon lavoro.
Ass.Soc. Anna Maria Pallotta

Prov.: D6-2020-249 del 20/07/2020

PROGETTO ERGOTERAPIA - STUDIO PALMERIO MARINELLI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO
PERIODO 01/04/2020 - 30/06/2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 5010995 STUDIO TRIBUTARIO ASSOCIATO
C.F.:01886830684
P.I.:01886830684

Durc Regolare: SI
Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
		Tipo	Anno Num		Numero	Data	
RIMBORSO SPESE ANTIC	06/07/2020	1-2020-	28415	1	2/01	02/07/2020	697.23
	Data scadenza:	01/09/2020					
Totale Benefic.:							697.23
Totale Autoriz.:							697.23
Totale Prov.:							697.23

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

20 MAG. 2020

Pescara, _____