



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno **30/06/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 259/A.B.S.**

**OGGETTO:** affidamento alla Ditta Chirurmedica Srl della fornitura di n. due seghe sternali da destinare alla UO di Chirurgia toracica

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

**PREMESSO** che:

- il Responsabile della U.O. Unità Operativa di CHIRURGIA TORACICA - DOTT. MARCO CASACCIA, ha richiesto l'acquisizione urgente di 2 sternotomi, trasmettendo a tal fine le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura;
- l'apparecchiatura della tipologia di quella richiesta è attualmente oggetto di "visione" presso la predetta struttura, fornita dalla Ditta Chirurmedica srl;

**ATTESO** che la scrivente, dopo aver considerato che il prezzo di acquisto è compatibile con la soglia per procedere ad affidamenti diretti, ex arti 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, ha richiesto la disponibilità alla Ditta in questione a fornire le apparecchiature di che trattasi, in conto vendita;

**ACQUISITA** la disponibilità della Ditta, allegata alla presente, che propone. 2 seghe sternali – aventi la configurazione descritta nella offerta medesima, al prezzo complessivo pari ad 39.975,00, oltre iva;

**RITENUTO** che le condizioni proposte siano ottimali e non ulteriormente migliorabili ripetendo una procedura negoziata

**ATTESO** che la fornitura sarà disciplinata dal Capitolato Tecnico e dal Foglio patti e condizioni, entrambi sottoscritti dalla Ditta per accettazione;

### DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla Ditta Chirurmedica Srl ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 la fornitura di n. due seghe sternali da destinare alla UO di Chirurgia toracica, aventi la configurazione descritta nell'offerta economica 077/20 del 26 giugno 2020, allegata, al prezzo complessivo pari ad € 39.975,00, oltre iva;
2. di **STABILIRE** che la fornitura sia disciplinata dal Capitolato Tecnico e dal Foglio patti e condizioni, entrambi sottoscritti dalla Ditta per accettazione;
3. di **IMPUTARE** la spesa pari ad € 48. 769,5, iva inclusa, sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2020.

Il Direttore della UOC ABS  
Tiziana Petrella



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |