

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

Il giorno 3.0 GIU, 2020 nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. VERO MICHITELLI, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, giusta deliberazione n. 2037 del 29/12/06, nominato con deliberazione n. 987 del 05/08/04, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 705 del 28/06/12, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n.107 / GRU/ PESCARA

OGGETTO: SOSPENSIONE, AI SENSI DELL'ART. 7 PUNTO 4 DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO APPROVATO CON DELIBERAZIONE NUMERO 789 DEL 16 LUGLIO 2014, DELLA BORSA DI STUDIO CONFERITA CON DELIBERAZIONE NUMERO 705 DEL 03 AGOSTO 2017 AD UN CHIMICO E TECNOLOGO FARMACEUTICO.

PREMESSO che:

- ❖ con deliberazione numero 705 del 03 agosto 2017, è stato disposto il conferimento di una borsa di studio a I.T., in qualità di Chimico e Tecnologo Farmaceutico - per le attività in attuazione del progetto "Mantenimento e Potenziamento Del sistema gestione qualità del dipartimento di ematologia, medicina trasfusionale e biotecnologie".
- ❖ la durata della suddetta borsa di studio era pari ad un periodo di anni uno con decorrenza dal 16 Settembre 2017 e sino al 15 Settembre 2018, giusta contratto stipulato in data 24 agosto 2017;
- ❖ con deliberazione numero 924 del 3 settembre 2018 è stato disposto di prorogare il termine di scadenza della borsa di studio sino al 15 settembre 2019;
- ❖ con deliberazione numero 1116 del 13 settembre 2019 è stato disposto di prorogare il termine di scadenza della borsa di studio sino al 15 settembre 2020;

PRESO ATTO che la Dr.ssa I.T con nota protocollo numero 0085378 del 26 giugno 2020 ha richiesto la sospensione della borsa di studio con decorrenza dal 01 luglio 2020 come da certificazione sanitaria conservata in atti (D.P.P. 29 agosto 2020);

RICHIAMATO:

- ✓ l'art. 7 punto 4 del Regolamento per il conferimento borse di studio dell'Azienda USL di Pescara, approvato con deliberazione numero 789 del 16 luglio 2014, nonché l'art. 6 del contratto sottoscritto dalla borsista in data 30 settembre 2016, che così dispongono: *"la borsa di studio può essere sospesa per gravidanza fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola."*;
- ✓ che l'art. 4 del contratto sottoscritto dalla borsista dispone che *"La somma verrà liquidata in rate mensili posticipate allo svolgimento dell'attività di studio"*;

CONSIDERATO che

- le predette disposizioni contemplano la possibilità di sospensione della borsa di studio al ricorrere dello stato di gravidanza e puerperio;
- che tale sospensione non può comportare in alcun modo la riduzione del periodo di durata della borsa di studio;
- che la sospensione dell'esecuzione della borsa di studio comporta evidentemente anche la sospensione della retribuzione connessa all'attività di studio, con conseguente recupero delle somme al momento in cui sarà ripresa l'attività;

ACCERTATO che il periodo di sospensione nel caso di specie è pari a cinque mesi e segnatamente decorrente dal 01 luglio 2020 al 30 novembre 2020 (D.P.P. 29 agosto 2020), e comporta pertanto la proroga della durata della borsa di studio per un periodo pari a cinque mesi e segnatamente dalla naturale scadenza dal 02 dicembre 2020 al 01 aprile 2021;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, alla sospensione del periodo di espletamento della borsa di studio in parola e alla conseguente proroga della durata della stessa per il periodo corrispondente;

**Tanto premesso e considerato:
IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

DETERMINA

1. **DI SOSPENDERE**, senza corresponsione del corrispettivo, il periodo di esecuzione della Borsa di Studio conferita ad un Chimico e Tecnologo Farmaceutico, I.T., con deliberazione di conferimento numero 705 del 03 agosto 2017, per la durata di mesi cinque, con decorrenza dal 01 luglio 2020 al 30 novembre 2020 (D.P.P. 29 agosto 2020);

2. **DI POSTICIPARE**, per gli effetti di cui al punto che precede, il termine di scadenza della borsa di studio in parola dal 02 dicembre 2020 al 01 aprile 2021, periodo corrispondente al recupero di mesi cinque di cui al predetto termine di sospensione, con riserva di procedere ad eventuali adeguamenti in relazione all'effettiva data del parto;

3. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa aggiuntivo per l'Azienda USL di Pescara;

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Funzionario Istruttore
(F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni)

Il Direttore del UOC
Gestione Risorse Umane
(F.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - UOC Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione-Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Al dipendente interessato; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Alla UOC Centro Trasfusionale; | |
| <input type="checkbox"/> _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, ai fini della pubblicità legale.

Pescara, li 30 GIU. 2020

Il Funzionario
(Dott.ssa Annalisa Di Giovanni)

Annalisa Di Giovanni