



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **30/06/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 591

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA CON POSA DI BARRIERE PROTETTIVE IN PLEXILASS SU POSTAZIONI LAVORATIVE PER ADEGUAMENTO ALL'EMERGENZA COVID - 19 PRESSO SERVIZI DI DIVERSE SEDI AZIENDALI ALLA DITTA SCARPELLO ANTONIO DI PESCARA, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.
C. I. G. Z0E2D7DFFA

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;
- Vista l'Ordinanza del Presidente Regione Abruzzo n. 3 del 09/03/2020;
- Visto il D.Lgs n. 81/2008;

P R E M E S S O C H E:

Vista l'Ordinanza n. 3 del 09/03/2020 del Presidente della Regione Abruzzo, nella quale si ordina l'adozione per l'intera durata dell'emergenza Covid-19 di misure urgenti ispirate all'obiettivo prioritario di minimizzare il rischio di contagio dovuto all'emergenza epidemiologica in atto;

Ravvisata la necessità di installare, a tal fine, barriere di protezione in plexiglass su postazioni di lavoro con maggior esposizione al rischio di contagio per operatori ed utenti, presso servizi di diverse sedi aziendali individuati per tipologia e/o a seguito di richiesta da parte del Responsabile di struttura;

Ravvisata altresì l'urgenza di provvedere per tali dotazioni in condizioni straordinarie, trattandosi di misure imprescindibili in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Interpellata per le vie brevi la Ditta SCARPELLO ANTONIO di Pescara, presente nell'albo fornitori aziendale, ai fini dell'affidamento delle forniture di che trattasi ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per complessive n. 38 barriere da scrivania e n. 13 separé, da installare su postazioni individuate presso le seguenti sedi: DSB Popoli, DSB Pescara Nord, CSM Pescara Nord;

Acquisita la disponibilità della Ditta sopra citata ad effettuare nell'immediato le forniture presso le sedi individuate, e visto il preventivo del 26/05/2020, presentato dalla medesima per quanto richiesto, inizialmente pari ad € 6.130,00+IVA e successivamente scontato ed approvato al prezzo, ritenuto congruo dal RUP, di € 5.800,00+IVA;

Individuato il Geom. Fabrizio ALOISANTONIO quale Direttore Lavori per le attività relative all'affidamento di che trattasi;

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di installare barriere di protezione in plexiglass su postazioni di lavoro presso le sedi individuate in premessa, quali misure urgenti utili alla riduzione del rischio di contagio dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo del 26/05/2020 presentato dalla Ditta SCARPELLO ANTONIO per la fornitura di n. 38 barriere da scrivania e n. 13 separé, inizialmente pari ad € 6.130,00+IVA, successivamente scontato ed approvato al prezzo ritenuto congruo dal RUP di € 5.800,00+IVA;
- 4) **DI AFFIDARE** tale fornitura alla Ditta SCARPELLO ANTONIO di Pescara - P.IVA 01223980689 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al prezzo complessivo di € 5.800,00+IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma di € 7.076,00 **comprensiva di IVA** relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settor 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

ORIGINALE

Il Funzionario estensore
F.to Coll. Amm. Stefania LOMBARDI

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |