

**: AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

---

**U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA**

Il giorno *30.06.2020* nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, il Direttore Medico dell'U.O.C. Area Distrettuale Pescara, Dr.ssa Rita Mazzocca, nominata con delibera n. 505 del 14.05.2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. *18*/A.D. PESCARA**

**OGGETTO: QUOTE VARIABILI COMPENSI MENSILI DEGLI SPECIALISTI AMBULATORIALI E QUOTA ORARIA DEGLI SPECIALISTI SOSTITUTI OPERANTI PRESSO L'AREA DISTRETTUALE DI PESCARA. MESE DI MAGGIO 2020 E PRECEDENTI.**

## **IL DIRETTORE MEDICO U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA**

**PREMESSO CHE** la ASL di Pescara, con il nuovo Atto Aziendale (delibera n. 220 del 02/03/2018), ha individuato nella U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato l'Ufficio deputato alla gestione delle spettanze economiche dei Medici Specialisti Ambulatoriali convenzionati ;

**CONSIDERATO CHE** con nota prot. 0050529/18 del 05/07/2018 la UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha disposto che i dati, per la quota variabile dei compensi mensili degli specialisti ambulatoriali, devono essere trasmessi con determina dirigenziale, per il relativo inserimento, entro il giorno 30 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate;

**PRESO ATTO CHE** il vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari e altre professioni sanitarie ambulatoriali, ai sensi dell'Art. 8 del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, disciplina all'art. 30 l'Attività Esterna e di Pronta Disponibilità, all'art. 34 Sostituzioni e all'art. 41 il trattamento economico da corrispondersi ai sostituti (lettera A-Quota Oraria comma 1) e agli specialisti titolari lettera B)-Quota Variabile per l'espletamento della prefata Attività Esterna;

**VISTO** il contenuto delle delibere ASL nn. 407 del 16.04.2012 e 227 del 02.03.2015;

**DATO CHE** gli specialisti ambulatoriali titolari e quelli sostituti, operanti presso l'Area Distrettuale di Pescara, hanno trasmesso la documentazione inerente rispettivamente l'Attività Professionale Esterna e l'attività ambulatoriale istituzionale per il mese di **Maggio 2020 e precedenti** ;

**PRESO ATTO** che la suddetta documentazione risulta acquisita agli atti dell'U.O.C. Area Distrettuale Pescara;

**PRESO ATTO** che dette prestazioni sono state regolarmente verificate dal punto di vista contrattuale/amministrativo e che le stesse trovano sintesi negli allegati del presente atto.

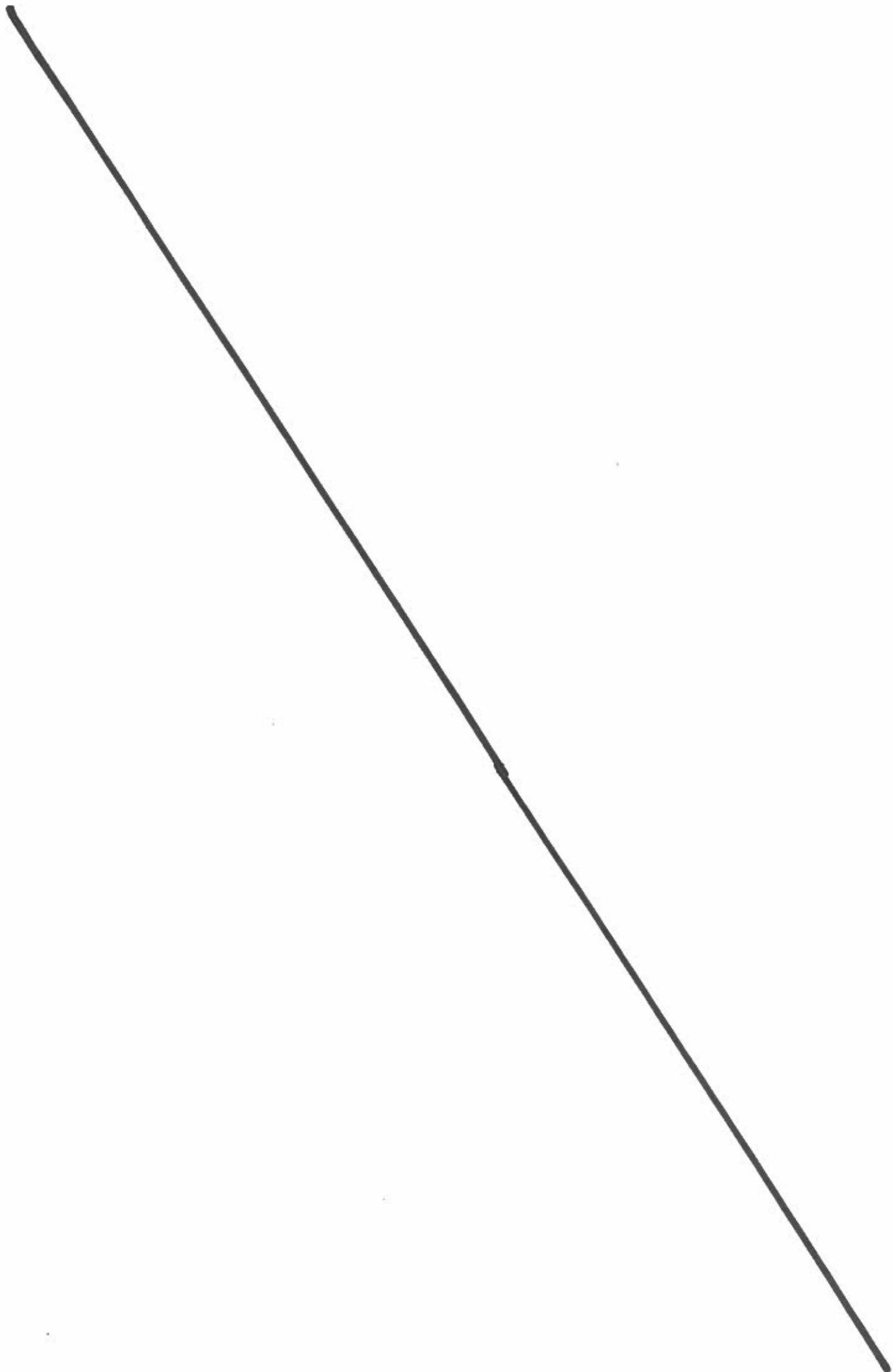
### **DETERMINA**

**1. di demandare** alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente, in esecuzione della nota prot. n. 0050529/18 del 05/07/2018 e della delibera ASL n. 227 del 02.03.2015 (per le visite medico -legali), l'inserimento delle prestazioni di Attività Esterna e Pronta Disponibilità e di attività ambulatoriale degli specialisti sostituti, **del mese di Maggio 2020 e precedenti**;

**2. di liquidare**, ai sensi dell'art. 41, lettera B-Quota Variabile, del vigente A.C.N. della Medicina Specialistica Ambulatoriale del 17.12.2015 e della delibera n. 227 del 02.03.2015, relativamente alle visite medico -legali, i compensi relativi alle prestazioni rese **nel mese di Maggio 2020 e precedenti** dai Medici Specialisti Ambulatoriali presso l'U.O.C. Area Distrettuale Pescara nell'ambito dell'Attività Esterna e di Pronta Disponibilità, come riportato negli allegati del presente atto;

**3. di liquidare**, ai sensi dell'art. 41, lettera A-Quota Oraria, del vigente A.C.N della Medicina Specialistica Ambulatoriale del 17.12.2015, i compensi relativi alle prestazioni rese **nel mese di Maggio 2020 e precedenti** dai Medici Specialisti Ambulatoriali Sostituti, presso l'U.O.C. Area Distrettuale Pescara, nell'ambito dell'Attività Istituzionale, come riportato negli allegati del presente atto;

**4. di dare atto** che il presente provvedimento va pubblicato sull'Albo Pretorio on-line della ASL, ai sensi del D.lgs n. 33/2013.



U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA

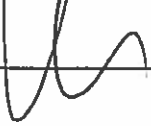
Il coordinatore Attività Amm.ve

(Dott.ssa Rosanna Di Sciascio)

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore

(Dr. Rita Mazzocca)

  
\_\_\_\_\_

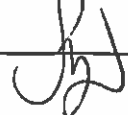
Ogni determinazione è prodotta in duplice originale di cui, una viene archiviata presso l'ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione Programmazione e AA.GG

**La presente determinazione viene, altresì, inviata in copia conforme a:**

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> - Direttore Generale;                                     |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;       | - OPA - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale ;                         |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;              | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                        | - GPA - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                         | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Rilevazioni presenze;                           |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                 | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Coordinamento A.D.I. e Cure Domiciliari;        |         |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                 | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                     | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;                                      | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                      | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;              | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                      | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna;          | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                 | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                         | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;              | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                             | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcoolologia;                                  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo Aziendale di Valutazione;                | - NAV - |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'U.O.C. Area Distrettuale Pescara, ai fini della pubblicità legale.

Il coordinatore Attività Amministrative  
(Dott.ssa Rosanna Di Sciascio)

  
\_\_\_\_\_