

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI**

Il giorno 12 9 GIU, 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 299
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: R.A.D.A. A.S.P. ISTITUTO "PAOLO RICCI" di CIVITANOVA MARCHE (MC) - LIQUIDAZIONE IN ACCONTO (85%) Fattura n° 96/1E del 31/05/2020 del mese di MAGGIO 2020.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, per la quota sanitaria, al pagamento della prestazione;
- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegatale al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;
- **VISTO CHE** la Struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO CHE** la U.V.M. del D.S.B. di Città S. Angelo (PE) ha prorogato in data 07/06/2019 con nota Prot. N° 2073 BIS del 29/07/2019 il ricovero dell'utente fino al 31/08/2020 (in tipologia RD3.1 = III Fascia) = R.S.A. Disabili accoglienza con la compartecipazione al 30% a carico dell'utente/comune;
- **VISTA** la sottoelencata Fattura emessa dalla Struttura A.S.P. ISTITUTO "PAOLO RICCI" di Civitanova Marche (MC) per il mese di MAGGIO 2020, con retta totale pari ad € 120,57 pro-die, di cui: € 84,40 retta sanitaria (70% a carico ASL) ed € 36,17 (30 %) retta a carico utente/comune;
 - **FATTURA n° 96/1E del 31/05/2020 di € 2.618,40 del mese di MAGGIO 2020;**
- **RITENUTO** doveroso adottare, anche per le Strutture Extra-Regionali, le procedure di liquidazione delle fatture previste per le Strutture Regionali che erogano le medesime prestazioni e nello Specifico: "liquidazione in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata e pagamento dei Saldi (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese";
- **CONSIDERATO** pertanto, di dover provvedere al pagamento degli acconti in favore della Struttura Accreditata sopra menzionata per le prestazioni rese nel mese di MAGGIO 2020;
- **PRESO ATTO CHE** sono state rilevate le Voci di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;
- **VISTO** il perdurare della situazione di Emergenza Epidemiologica da COVID-19;

- VISTA la nota Aziendale Prot. N° 0036616/20 del 09/03/2020;
- RICHIAMATO il Regolamento Aziendale sullo *SMART WORKING*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 275 del 09/03/2020;
- VISTA la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n° 2/2020 del 12/03/2020;
- RILEVATO CHE dal giorno 16 MARZO 2020 sono state attivate le procedure per l'ottenimento delle Credenziali di Lavoro in *SMART WORKING* che sono divenute pienamente operative, per tutti gli Operatori di questo Ufficio, dal giorno 18 MARZO 2020;
- CONSIDERATO CHE dal giorno 23 MARZO 2020, questo Ufficio liquidatore svolge in modo pieno le proprie attività nella modalità dello "*SMART WORKING*" in ragione dell'emergenza nazionale per COVID-19 come prescritto dalla vigente normativa nazionale;
- DATO ATTO, pertanto, che *le operazioni di predisposizione del presente provvedimento sono state effettuate in una situazione lavorativa non ordinaria e di emergenza e che qualora, ad un controllo successivo, si verificheranno eventuali disguidi, ci riserva di effettuare le opportune integrazioni e/o rettifiche in sede di liquidazione dei Saldi;*

D E T E R M I N A

- 1) - **DI LIQUIDARE** *in acconto (85%)* a favore dell'ISTITUTO A.S.P. "PAOLO RICCI" di Civitanova Marche (MC) la somma pari ad € 2.225,64 della sopracitata fattura relativa al mese di MAGGIO 2020;
- 2) – **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 2.618,40 (Acconto 85% pari ad € 2.225,64) è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.26 (ex: 63.02.04) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2020 (Aut. n° 274/2020);
- 3) – **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;
- 4) - **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.A. Extra-Reg.le Istituto A.S.P. "Paolo RICCI" di Civitanova Marche - Acconto (85%) mese di MAGGIO 2020. -

FATTURA N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURA	PAGARE in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
96/1E	31/05/2020	MAGGIO	€ 2.618,40	€ 2.225,64	€ 392,76
		TOTALE	€ 2.618,40	€ 2.225,64	€ 392,76

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il

12 9 GIU. 2020