

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

*COPIA*

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E  
LEGALI**

\*\*\*\*\*

**U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il giorno **29/06/2020**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 91 / AFO**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "PROJECT MANAGEMENT".**

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** i dipendenti Luigi Lauriola e Viviana Schiazza con Determinazione Dirigenziale n. 78 del 10/06/2020, è stato autorizzato a partecipare al corso "PROJECT MANAGEMENT";

**VISTA** la fattura n. 2020 -713 del 19/06/2020 emessa dalla ditta FORMEL, organizzatrice del corso per l'importo complessivo di € 682,00;

**DATO ATTO** che la richiamata fattura è stata acquisita al protocollo generale con n. 0082716/20 del 20/06/2020, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

**ACQUISITO** il C.I.G. n. Z132D7842E;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

## DETERMINA

- 1) **DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l'acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all'esito positivo della verifica;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di €682,00 (seicentoottantadue/00) in favore della ditta FORMEL, a titolo di quota di iscrizione del dipendente sopraindicato al corso "QUOTA 100 NEL PUBBLICO IMPIEGO";
- 3) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.) al seguente codice IBAN: IT39L0200881890000300265862;
- 4) **DI DARE ATTO** che somma complessiva di € 682,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 5) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

Prov. 75-2020-91 del 29/06/2020 LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "PROJECT MANAGEMENT".

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-315

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 14276 FORMEL SRL Durc Regolare: SI  
C.F.:01784630814 Scadenza Durc: 15/06/2020  
P.I.:01784630814

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
Quote di partecipazi	23/06/2020	1-2020-26616	1	2020-713	19/06/2020	682.00
		Data scadenza: 19/08/2020				

CIG : Z132D7842E LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE

Totale Benefic.: 682.00

Totale Autoriz.: 682.00

Totale Prov.: 682.00

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**  
**P E S C A R A**

COPIA

**U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il Dirigente

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

---

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico  
(Dott. Alberto Cianci)

