



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **25/06/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 255/A.B.S.

OGGETTO: PROROGA DELL'ACCORDO QUADRO IN VIGORE CON ABBOTT E GADA, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI SISTEMI INFUSIONALI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 294 del 9 marzo 2020, è stata approvata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP/Autorità di gara – e risultante dal verbale del 25 febbraio 2020, allegato al presente atto, e, per l'effetto, di aggiudicare alle ditte sottoelencate, la procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria indetta con deliberazione a contrarre n. 1257 del 19/11/2018, volta alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di sistemi infusionali suddivisi in n. 6 gruppi merceologici ad aggiudicazioni distinte e separate:
- L'accordo quadro è in via di sottoscrizione;
- Con il medesimo atto, questa UOC veniva autorizzata a prorogare i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto di aggiudicazione, sino all'avvio delle nuove forniture;
- Tra tali contratti sono ricompresi quelli con le Ditte Gada e Abbott, il cui consumo mensile ammonta a circa € 50.000,00, iva esclusa

VISTO l'art 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di **PROROGARE** l'accordo quadro in vigore con Abbott e Gada, avente ad oggetto la fornitura di sistemi infusionali, al fine di non provocare soluzioni di continuità nel periodo di avvio del nuovo quadro, da sottoscrivere in esito alla delibera di aggiudicazione n. 294 del 9 marzo 2020;
2. di **STABILIRE** che la prosecuzione:
 - abbia valore pari ad € 50.000,00 oltre iva;
 - durata sino al 31 luglio 2020;
3. di **IMPUTARE** la prevista spesa pari ad € 61.000,00, iva inclusa, alle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |