

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

23 GIU, 2020

Il giorno _____ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. *269*/A.B.S.

**OGGETTO: "Fornitura di materiali per assorbenza per incontinenti adulti e bambini".
Determinazioni.**

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Premesso che:

- il Soggetto aggregatore per la Regione Abruzzo - Servizio Genio Civile della Regione Abruzzo - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio, e Politiche Ambientali e successiva - ha indetto una procedura di gara aggregata inerente la "Fornitura di ausili per incontinenza (ospedalieri e territoriali)" (rif. Determina n. DPC018/271 del 28.12.2017 e successiva determina n. DPC018/86 del 29.03.2018)
- la gara è attualmente nella fase della valutazione tecnica;
- con Deliberazione n.840 del 01.07.2019 (Delibera di affidamento del medesimo servizio fino al 31.12.2019) questa UOC è stata autorizzata a disporre, con propri atti dirigenziali, le eventuali ulteriori prosecuzioni della fornitura, che si rendessero necessarie in dipendenza del concreto andamento della procedura concorsuale indetta dal Soggetto aggregato;

dato atto che:

- questa Asl fruiscie di un servizio di fornitura e consegna a domicilio di materiali per assorbenza per incontinenti adulti e bambini", da parte della Ditta Fater Spa, scadente il prossimo 30.06.2020 (rif. Determinazione Dirigenziale n.492/ABS del 23.12.2019);
- la categoria merceologica "Ausili per incontinenza (ospedalieri e territoriali)" è ricompresa nell'elenco delle categorie di cui al DPCM del 24.12.2015, la cui acquisizione è rimessa alla competenza delle centrali di committenza regionali, o Soggetti aggregatori;

considerato che:

- permane l'insopprimibile esigenza di garantire tale servizio, pena l'interruzione delle prestazioni garantite dall'ASL, con gravissime e intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del servizio sanitario, almeno sino al 31.12.2020, salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di conclusione della procedura di gara espletata dal SA;

accertato che alla data odierna, ai sensi dell'art.26 comma 1 della Legge 488/99 e s.m.i. non sono attive né convenzioni CONSIP, né proposte nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della procedura relativa all'acquisizione della fornitura di che trattasi;

atteso che il valore medio annuale della fornitura di che trattasi ammonta ad € 2.000.000,00 Iva inclusa;

visto l'art.63, comma 2 lettera c) del D.Lgs.50/2016

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di **affidare** alla Ditta Fater spa, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, la "Fornitura di materiali per assorbenza per incontinenti adulti e bambini", sino al 31.12.2020 con possibilità di risoluzione anticipata nel caso in cui, prima di tale data, giunga a conclusione la procedura concorsuale in corso di indizione da parte della Stazione Unica Appaltante Abruzzo per l'affidamento della medesima fornitura, alle condizioni contrattuali ed economiche vigenti al 31.12.2019;
- 2) di **imputare** la spesa presunta pari ad € 1.000.000,00 iva compresa, alla voce di conto 0702010605 dell'esercizio 2020;
- 3) di **trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza a:
 - ai Responsabili del Servizio di Riabilitazione delle sedi di Pescara, Penne e Popoli;
 - al Coordinatore delle Aree Distrettuali;
 - ai Direttori delle UU.OO.CC. Area Distrettuale Pescara, Area Distrettuale Metropolitana, Area Distrettuale Montana.
- 4) di **disporre** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott.ssa T.Petrella

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |