

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Il giorno 26 GIU. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, nominata Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi con Deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 02 Agosto 2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 258 /ABS

OGGETTO: affidamento alla ditta Softnet Srl di Formigine (MO) del servizio di assistenza tecnica e supporto al Software "THEMA CLIENT ed applicativi lato server" in dotazione presso la Farmacia Ospedaliera dell'Azienda USL di Pescara per il periodo 01/07/2020-31/12/2020 – CIG: Z012D6E660.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che l'Azienda USL di Pescara utilizza presso la Farmacia Ospedaliera il software "THEMA CLIENT ed applicativi lato server" per il funzionamento dell'apparecchiatura "Dose Unica del Farmaco" nonchè per la gestione dei movimenti e degli ordini di farmaci in esito ad affidamento alla ditta Softnet Srl di Formigine (MO) mediante Determinazione Dirigenziale n. 801/ABS del 21/12/2017 e successivi rinnovi di cui l'ultimo scadente in data 30/06/2020;

VISTE

- ❖ la nota mail del 15/06/2020 (allegata n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso) con la quale il Dirigente dell'U.O. di Farmacia Ospedaliera di questa ASL esprime l'esigenza di rinnovare il servizio di cui all'oggetto fino al funzionamento del nuovo Sistema *Dedalus*: "omissis..... anche se appare ragionevole un periodo non inferiore a 6 mesi";
- ❖ la seguente nota mail in data 16/06/2020 dell'Ing. Marco De Benedictis, Dirigente dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni* di questa ASL: "Sto cercando di capire con *Dedalus/Engineering*, quando potrà essere in produzione la nuova piattaforma per la gestione dose unica, in ogni caso ritengo indispensabile prolungare almeno fino ad agosto. Purtroppo lo stop delle integrazioni tra i due fornitori ha comportato un arresto dell'attuazione del progetto";
- ❖ la nota mail del 23/06/2020 (allegata n. 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso) con la quale il referente della Ditta Softnet Srl conferma le medesime vecchie condizioni di cui all'offerta n. PR25/2018 per una spesa scontata semestrale pari a € 13.550,00 + IVA 22% (€ 16.531,00 IVA inclusa);

RILEVATO che

- ❖ le prestazioni in oggetto non prevedono rischi interferenziali;
- ❖ al contratto inerente la presente fornitura saranno applicate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D. Lgs. n. 190/2012;
- ❖ D.E.C. (Direttore d'esecuzione del contratto in oggetto) risulta essere l'Ing. Marco De Benedictis, Dirigente dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni* di questa ASL;

VISTO l'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016

DETERMINA

nelle more di definizione e collaudo del nuovo Sistema *Dedalus*, di

1. **RINNOVARE** il contratto con la Ditta Softnet Srl di Formigine (MO) avente ad oggetto il servizio di assistenza e supporto al software "Thema Client ed applicativi lato server", in dotazione presso la Farmacia Ospedaliera di questa ASL, al prezzo di € 13.550,00 + IVA 22% (€ 16.531,00 IVA inclusa) per il periodo 01/07/2020-31/12/2020 (6 mesi) in conformità alle condizioni di cui all'offerta della Ditta Softnet Srl n. PR25-2018 del 02.10.2018 riconfermate con apposita nota mail del 23/06/2020 (allegata n. 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso), salvo risoluzione anticipata nel caso in cui il suddetto nuovo Sistema *Dedalus* possa essere avviato;

2. **PRENDERE ATTO** che

- D.E.C. (Direttore d'esecuzione del contratto in oggetto) risulta essere l'Ing. Marco De Benedictis, Dirigente dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni* di questa ASL;
- la spesa di cui sopra al punto 1 di €. 13.550,00 + IVA 22% (€. 16.531,00 IVA inclusa) va imputata sulla pertinente voce di conto dell'Esercizio Finanziario 2020 di questa Azienda USL;
- RUP della presente procedura risulta essere la Dott.ssa Tiziana Petrella;

3. **TRASMETTERE** il presente atto al Direttore della U.O. di *Farmacia Ospedaliera* del P.O. di Pescara ed al Direttore della U.O. *Sistemi Informativi e Telecomunicazioni* di questa ASL.

**Il Direttore della U.O.C.
Gestione Approvvigionamento
Beni e Servizi
(Dott.ssa Tiziana Petrella)**



Aurelio Lanci

Da: Alberto Costantini
Inviato: lunedì 15 giugno 2020 16:25
A: Tiziana Petrella; Chiara Di Candilo; Marco De Benedictis
Cc: Aurelio Lanci
Oggetto: R: Contratto assistenza software Thema

Priorità: Alta

Come già comunicato in data 18 Maggio, si segnala la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione con la Ditta SoftNet per il software di prescrizione TheMa in quanto ad oggi è l'unico software ad essere integrato con le macchine per la produzione delle terapie personalizzate di Swisslog. Tale rinnovo risulta essere di fondamentale importanza ai fini di garantire la corretta manutenzione dell'applicativo e dunque per la riduzione del rischio clinico legato alle attività di prescrizione e somministrazione delle terapie. In merito alla durata del rinnovo contrattuale, non conoscendo lo stato di avanzamento del processo di implementazione della cartella clinica onco-ematologica di Dedalus, si chiede riscontro al Dott. Benedictis anche se appare ragionevole un periodo non inferiore a 6 mesi

UOC Farmacia Ospedaliera Aziendale
IL DIRETTORE
Dr. Alberto Costantini

Da: Tiziana Petrella
Inviato: lunedì 15 giugno 2020 13:26
A: Chiara Di Candilo; Alberto Costantini; Marco De Benedictis
Cc: Aurelio Lanci
Oggetto: I: Contratto assistenza software Thema

Per valutazioni e proposte

Da: Sauro Melotti [<mailto:sauro.melotti@miksa.it>]
Inviato: mercoledì 10 giugno 2020 09:02
A: Acquisizione Beni e Servizi; Tiziana Petrella
Cc: Marco De Benedictis
Oggetto: RE: Contratto assistenza software Thema

Buongiorno, la presente per informarvi che il 30/06/2020 scade il contratto di assistenza per l'applicazione software Thema, resto in attesa di conferma per eventuale rinnovo o interruzione dal 01/07/2020.

Chiedo inoltre se possibile mettere in pagamento le seguenti fatture relative al contratto di assistenza in essere, determina N.488/ABS del 20/12/2019 - CIG: ZC02B49CBC:

- fattura insoluta del 31/12/2019 scaduta il 28/02/2020
- fattura del 31/03/2020 scaduta il 30/05/2020

Cordiali Saluti
Sauro Melotti
Softnet Srl

Aurelio Lanci

Da: Sauro Melotti <sauro.melotti@miksa.it>
Inviato: martedì 23 giugno 2020 12:37
A: Aurelio Lanci
Cc: Tiziana Petrella; Marco De Benedictis; Alberto Costantini
Oggetto: Contratto software THEMA - rinnovo

Buongiorno, come richiesto telefonicamente comunico di seguito le condizioni economiche per il rinnovo del contratto di assistenza dell'applicazione Thema:

Costo per 6 mesi: 15.000 euro

Sconto: 5+5

Totale scontato: 13.550 euro

Emissione di fatture trimestrali.

Cordiali Saluti
Sauro Melotti
Softnet Srl



Virus-free. www.avast.com

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

- Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Economico Preventivo Anno 2019.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
 Dott.ssa Tiziana Petrella

Ogni *Determinazione* è prodotta in duplice originale:

- un originale viene archiviato presso l'Ufficio di adozione
- un originale viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

La presente *Determinazione* dirigenziale è altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input checked="" type="checkbox"/> U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Farmacia Ospedaliera P.O. Pescara | |
| <input checked="" type="checkbox"/> U.O. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni | |

Affissione atti a rilevanza esterna..... SI NO

Publicato sull'Albo dell'Azienda per dieci giorni consecutivi a partire dal _____

Il Dirigente Responsabile
 U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
 Dott.ssa Tiziana Petrella