

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 25-05-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 90 / AFO

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DICOTTESIMA EDIZIONE CORSO BASE DI
ECOGRAFIA INTERNISTICA E AMMISSIONE CORSISTI.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 7/5/2013 con la quale è stata istituita la Scuola Avanzata di Ecografia in Gastroenterologia SIUMB presso la U.O.S.D. di Ecografia Internistica del P.O. di Pescara;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 387 del 30/3/2015 con la quale è stato approvato il regolamento attuativo della scuola sopracitata;

DATO ATTO che sono provenute all'Ufficio Formazione le domande di seguito riportate per l'ammissione al "Corso base di ecografia internistica" di cui all'art. 2 del regolamento attuativo approvato con Deliberazione n. 387/2015:

- Dott. Stefano Addezi;
- Dott.ssa Carlucci Maria Assunta;
- Dott.ssa Pallotti Giada;

CONSIDERATO che il Direttore Didattico della scuola dott. Giovanni Iannetti ha espresso il consenso all'ammissione dei corsisti secondo l'art. 7 del regolamento attuativo;

CONSIDERATO che il Direttore Didattico della scuola dott. Giovanni Iannetti ha proposto il prossimo lunedì 2 marzo quale data di inizio del corso;

VERIFICATE le condizioni di procedibilità secondo l'art. 7 del regolamento attuativo;

DETERMINA

1. **DI ATTIVARE** la diciottesima edizione del "Corso base di ecografia internistica" di cui all'art. 2 del regolamento attuativo approvato con Deliberazione n. 387/2015;
2. **DI STABILIRE** la data di inizio nel giorno 1 luglio 2020;
3. **DI AMMETTERE** al corso gli aspiranti sopra richiamati;
4. **DI AUTORIZZARE** la partecipazione della Dott.ssa Maria Assunta Carlucci, sulla scorta di apposita richiesta presentata dal Responsabile dell'Unità Operativa, con parere favorevole del direttore di Dipartimento;
5. **DI EMETTERE** la fattura delle quote di partecipazione, come stabilito dall'art. 5 del regolamento attuativo;
6. **DI TRASMETTERE** la fattura unitamente alla comunicazione di ammissione;
7. **DI DARE ATTO** che l'art. 8 del regolamento attuativo prevede il termine per perfezionare l'iscrizione, consegnando copia della polizza assicurativa contro i rischi infortuni e la quietanza dell'avvenuto pagamento della fattura relativa alla quota di iscrizione.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott. Pierpaolo Arquilla)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

