

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

\*\*\*\*\*

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*

Il giorno 25/06/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali, giusta deliberazione n.1230 del 15/11/2018, Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n.858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.105/Dinamiche del Personale**

**OGGETTO: DIPENDENTE MATRICOLA N.25560 RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO: DECORRENZA 01/07/2020**

**PREMESSO** che l'Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), \_\_\_\_\_, in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_, beneficia di un rapporto di lavoro part-time che decorre dal 01/02/2008, giusta Ordinanza n.51GRU del 29/01/2008, in seguito rimodulata con i seguenti successivi provvedimenti: Ordinanza n.99/GRU del 13/03/2008, Ordinanza n.160/GRU del 11/04/2008 ed infine con Determinazione Dirigenziale n.26/GRU del 29/02/2016, il quale prevede una prestazione lavorativa pari a 33 ore settimanali, articolate su cinque giorni lavorativi, dal martedì al sabato, esclusi i festivi, ed il seguente orario di servizio: martedì dalle ore 14:00 alle ore 20:00, mercoledì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 20:00, venerdì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, sabato dalle ore 07:00 alle ore 14:00;

**RILEVATO** che il beneficio di cui trattasi è stato concesso ai sensi dell'art. 1, comma 58 della Legge n.662 del 23/12/1996 e ss.mm.ii. normativa regolatrice della materia al tempo vigente;

**CONSIDERATO** che la fruizione di tale beneficio è stata resa possibile dalla presenza di un figlio di età inferiore ad anni tredici e può essere concessa fino alla sussistenza di tale condizione;

**PRESO ATTO** che tale condizione è venuta meno a decorrere dal 24 gennaio 2020;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.0019016.20 del 05.02.2020, la dipendente in parola, \_\_\_\_\_, veniva notiziata in merito alla decadenza dal beneficio del part time in godimento a decorrere dalla data suddetta e, nel contempo, invitata a comunicare, entro e non oltre il 15.03.2020, la sussistenza di eventuali ulteriori situazioni di cui all'art.8 commi 3, 4, 5 del D.Lgs n.81/2015 al fine di valutare la possibilità di confermare la stessa nel beneficio;

**PRESO ATTO** che la dipendente in parola non ha prodotto alcuna documentazione attestante la sussistenza di ulteriori situazioni di cui al sopra citato art.8 commi 3, 4 e 5;

**VERIFICATA** la sussistenza dei presupposti e delle condizioni per il ripristino del suddetto rapporto di lavoro a tempo pieno, in particolare con riferimento alle previsioni di cui all'art.60 commi 12 e 13 CCNL del 21/05/2018;

**RICHIAMATA**, per quanto non espressamente contemplato nella presente Determinazione, ogni altra disposizione normativa dello Stato, Comunitaria e contrattuale vigente;

**RITENUTO**, pertanto, di poter ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01/07/2020;

Tanto premesso e considerato:

#### **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

#### **D E T E R M I N A**

**DI RIPRISTINARE** il rapporto di lavoro a tempo pieno tra la ASL di Pescara e l'Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs), \_\_\_\_\_, dipendente a tempo indeterminato, a far data dal **01/07/2020**;

**DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'UOSD Trattamento Economico nonché agli ulteriori Servizi/Strutture interessate per i successivi adempimenti;

**DI NOTIFICARE** copia della presente determinazione alla dipendente, \_\_\_\_\_;

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento effetti di immediata esecutività.

MIN

INFLUENCE

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
e degli Affari Generali e Legali

f.to Dott.ssa Leila Colucci

f.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- U.O.S.D. Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato
- U.O.C. Dinamiche del Personale
- Dipartimento delle Chirurgie
- U.O.S.D. Chirurgia Generale P.O. Popoli
- Rilevazione presenze P.O. Popoli
- P.O. "Pianificazione e Controllo Attività Assistenza Diretta e di Supporto Area Osp. e Terr."
- Ufficio Infermieristico PP.OO. Pescara - Penne - Popoli

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara. 25 GIU, 2020

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Leila COLUCCI