

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

COPIA

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DINAMICHE DEL PERSONALE**

Il giorno 09/06/20, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45,
il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali,
giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale,
nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha
adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 89 /PESCARA

OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATR. N. 20095 =
ASPETTATIVA, SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 12, CO. 1, DEL CCNL
INTEGRATIVO DEL 20.9.01 E S.M.I.

PREMESSO CHE con istanza prot. N. 0076643/20 del 09/06/20 il Sig. SCURTI MAURO, Operatore Tecnico a tempo indeterminato - in servizio presso la UOSD Attività Consultoriali, ha chiesto un'aspettativa dal 08/06/20 al 19/06/20 (gg. 12), per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:

CONSIDERATO CHE, il Dirigente Medico Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza del dipendente, ha espresso parere favorevole, in calce alla suddetta istanza:

VISTO l'art. 12 co. 1 CCNL Integrativo 20/09/01 e s.m.i. che testualmente recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";

RITENUTO di poter concedere al Sig. SCURTI MAURO, l'aspettativa richiesta dal 08/06/20 al 19/06/20, per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:

RITENUTO ALTRESÌ, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale:

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

- A. DI CONCEDERE** al Sig. SCURTI MAURO, Operatore Tecnico a tempo indeterminato - in servizio presso la UOSD Attività Consultoriali, l'aspettativa richiesta dal 08/06/20 al 19/06/20 (gg. 12), per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:
- B. DI DARE ATTO CHE** il periodo di aspettativa, concesso al summenzionato dipendente per motivi personali/di famiglia, non dà diritto a retribuzione, non è computato nè ai fini dell'anzianità di servizio nè del trattamento di quiescenza e previdenza, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del C.C.N.L. Integrativo Comparto sanità del 20/09/01;
- C. DI TRASMETTERE** il seguente provvedimento per gli adempimenti di competenza all'Ufficio Gestione Economica del Personale ed al Servizio di appartenenza della dipendente interessata, nonchè agli altri Uffici interessati;
- D. DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- E. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(f.to dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore della UOC
Dinamiche del Personale
(f.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini della pubblicità legale

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara. 09/06/20

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)