

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DINAMICHE DEL PERSONALE**

Il giorno 13/06/20 , nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali, giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 100 /PESCARA

OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATR. N. 53215 - ACCOGLIMENTO GIUDIZIO ESPRESSO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI L'AQUILA.

PREMESSO CHE, con Determinazione Dirigenziale n. 17 del 12/02/20, in esecuzione del verbale prot. n. 6986 datato 06/02/20 della Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato disposto che la sig. ra _____ si astenga dal lavoro, dal 06/02/20 al 05/05/20 (mesi 3), con la conservazione del rapporto di lavoro e la corresponsione del trattamento economico secondo le vigenti disposizioni contrattuali stabilite in caso di assenza per causa di malattia, di cui agli artt. 42 e 43 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

CHÉ con lettera prot. n. 47607/20 in data 03/04/20 è stata inoltrata alla Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze, la richiesta per sottoporre nuovamente alla scadenza, la Sig.ra _____ agli accertamenti sanitari finalizzati ai benefici di cui all'art. 2, co. 12 della L. 335/95;

CONSIDERATO CHE con estratto del verbale prot. n. 7278 datato 09/06/20, la Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito degli accertamenti sanitari finalizzati ai benefici di cui all'art. 2, co. 12 della L. 335/95, ha espresso nei confronti della Sig.ra _____ il seguente giudizio medico legale:

- A) Non idonea temporaneamente in modo assoluto al servizio per mesi 6 (sei)
- B) La sussistenza della assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa sarà valutata al termine del periodo di temporanea non idoneità assoluta;

RITENUTO di dover prendere atto del suddetto verbale della Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze che dispone l'inidoneità temporanea assoluta della sig.ra _____ per mesi sei ovvero, dal 06/05/20 al 05/11/20 e di stabilire che tale assenza dal servizio è da imputare ad assenza per causa di malattia, con la conservazione del rapporto di lavoro e la corresponsione del trattamento economico, secondo le vigenti disposizioni contrattuali di cui agli artt. 42 e 43 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

- **RITENUTO** altresì, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

A) - DI PRENDERE ATTO dell'estratto del verbale prot. n. 7278 datato 09/06/20, con cui la Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito degli accertamenti sanitari finalizzati ai benefici di cui all'art. 2, co. 12 della L. 335/95, ha espresso, nei confronti della Sig.ra _____ a tempo indeterminato, in servizio presso la _____ il seguente giudizio medico legale:

- A) Non idonea temporaneamente in modo assoluto al servizio per mesi 6 (sei)
- B) La sussistenza della assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa sarà valutata al termine del periodo di temporanea non idoneità assoluta;

B) - DI STABILIRE che la sig. ra _____, in esecuzione del suddetto prot. n. 7278 datato 09/06/20 della Commissione Medica di Verifica di L'Aquila - Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà astenersi dal lavoro dal 06/05/20 al 05/11/20 (mesi 6), con la conservazione del rapporto di lavoro e la corresponsione del trattamento economico secondo le vigenti disposizioni contrattuali stabilite in caso di assenza per causa di malattia, di cui agli artt. 42 e 43 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/18;

C) - **DI TRASMETTERE**, all'Ufficio Trattamento Economico del personale dipendente, nonché agli altri Uffici interessati la presente determinazione dirigenziale, per i conseguenti adempimenti di competenza.

D) - **DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;

E) - **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(f.to dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore della UOC
Dinamiche del Personale
(f.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini della pubblicità legale

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara.

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)