

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

COPIA

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DINAMICHE DEL PERSONALE**

Il giorno 18/06/20 , nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara. Via R. Paolini. 45.
il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali,
giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale,
nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha
adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 101 /PESCARA

**OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MATR. N. 70489 =
ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 12, co. 1 DEL C.C.N.L.
INTEGRATIVO del 20/09/2001 E S.M.I.**

PREMESSO che con istanza prot. N. 0078038/20 del 11/06/20, il Sig. **CAFARELLI ENZO**, CPS Infermiere a tempo indeterminato - in servizio presso la UOSD Terapia Intensiva post operatoria P.O. Popoli, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa dal 01/01/21 al 31/05/21 (gg. 151), per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:

VISTO l'art. 12 co. 1 CCNL Integrativo 20/09/01 che testualmente recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio":

RITENUTO, sulla base dei pareri favorevoli, espressi in calce alla suddetta istanza, dal Dirigente Medico Responsabile della UOSD Terapia Intensiva post operatoria P.O. Popoli e dal Responsabile della Pianificazione e Controllo Attività di Assistenza Diretta e di Supporto Area Ospedaliera e Territoriale, di poter concedere al sig. **CAFARELLI ENZO**, l'aspettativa richiesta dal 01/01/21 al 31/05/21, per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:

RITENUTO altresì, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale:

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

- A. DI CONCEDERE** al Sig. **CAFARELLI ENZO**, CPS Infermiere a tempo indeterminato - in servizio presso la UOSD Terapia Intensiva post operatoria P.O. Popoli, l'aspettativa richiesta dal 01/01/21 al 31/05/21 (gg. 151), per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.:
- B. DI DARE ATTO CHE** l'aspettativa per motivi personali/di famiglia dal 01/01/21 al 31/05/21, concessa al suddetto dipendente, **non dà diritto a retribuzione**, non è computata né ai fini dell'anzianità di servizio né del trattamento di quiescenza e previdenza, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del C.C.N.L. Integrativo Comparto sanità del 20/09/01 e s.m.i.:
- C. DI TRASMETTERE** il seguente provvedimento per gli adempimenti di competenza all'Ufficio Gestione Economica del Personale ed al Servizio di appartenenza della dipendente interessata, nonché agli altri Uffici interessati:
- D. DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività:
- E. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(l.to dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore della UOC
Dinamiche del Personale
(l.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio: | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale: | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria: | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.: | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione: | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato: | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico: | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna: | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione: | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali: | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale: | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara: | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara: | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne: | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne: | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli: | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli: | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale. ai fini della pubblicità legale

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara.

18/06/20

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)