



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **25 GIU. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio **BUSICH**, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 577

OGGETTO: Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta **LSP TECHNOLOGY** (Det. n. 141/20 - (CIG Z302B95419). (ANTICIPAZIONE ai sensi dell'art. 35 co. 18, D.Lgs. n. 50/2016)

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.; (ART. ancora vigenti)

PREMESSO CHE:

- con **determina n. 141 del 12/02/20**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento alla **Ditta LSP TECHNOLOGY SRL di Silvi Marina (TE)** dei "Lavori di manutenzione ordinaria dei locali ex Medicina 1° P. Corpo Vecchio del P.O./Popoli con posti letto di Riabilitazione" per un importo complessivo di **€ 32.091,14 + IVA 22%**;
- l'incarico di Direttore de Lavori e progettista è attribuito all'Ing. Claudio Martella;
- è pervenuta la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 6.418,22 + IVA**, relativa a (**ANTICIPAZIONE ai sensi dell'art. 35, co. 18 D.Lgs. n. 50/2016**);
- è stata acquisita la Garanzia Fideiussoria per l'Anticipazione emessa da **Generali**, sottoscritta dalla **Società LSP TECHNOLOGY**;
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, Ing. A. Busich, ha preso atto dell'affidamento di cui sopra;
- la spesa complessiva risulta registrata alla voce di conto **07.03.01.01.01 -Aut. 73/122-** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate
DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'elenco allegato emessa dalla **Ditta LSP TECHNOLOGY SRL di Silvi Marina (TE)** per l'importo di **€ 6.418,22 + IVA 22%**, relativa a (**ANTICIPAZIONE ai sensi dell'art. 35, co. 18 D.Lgs. n. 50/2016**), equivalente al 20% sul valore stimato dell'appalto
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 7.830,23 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **07.03.01.01.01** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020, Aut. 73/122 -giusta determina n. 141/20;
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate ad Equitalia Servizi S.p.a prevista dal D.M. n. 40/08 in attuazione dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società suindicata.

Prov.: SM-2020-577 del 25/06/2020 LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA LSP TECHNOLOGY (DET. N. 141/20 - (CIG Z302B95419). (ANTICIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 CO. 18, D.LGS. N. 50/2016)

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-73-122 AFFIDAM. DITTA LSP TECHNOLOGY SRL X MANUTENZ. ORDINAR. LOCALI EX MEDICINA, 1° PIANO CORPO VECCH. DEL P.O. DI POPOLI. CIG Z302B95419.

Codice: Descrizione:

Delibera di assunz.: SM-2020-141
 Beneficiario: 55261 LSP TECHNOLOGY S.R.L.
 C.F.:01981810672
 P.I.:01981810672

Durc Regolare:
 Scadenza Durc:

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Numero	Documento	Data	Importo
GPA	19/06/2020	1-2020-26102	1	5		15/06/2020	6 418.22
	Data scadenza: 17/08/2020						
<u>CIG : Z302B95419 DET. N. 141/2020 - AFFIDAM. DITTA LSP T</u>							
GPA	19/06/2020	1-2020-26103	1	1		17/06/2020	-6 418.22
	Data scadenza: 17/08/2020						
<u>CIG : Z302B95419 DET. N. 141/2020 - AFFIDAM. DITTA LSP T</u>							
Fattura di anticipaz	23/06/2020	1-2020-26695	1	6		17/06/2020	7 830.23
	Data scadenza: 17/08/2020						
<u>CIG : Z302B95419 DET. N. 141/2020 - AFFIDAM. DITTA LSP T</u>							
Cod. ritenuta IVA					Rit. carico ente 0.00		Rit. carico prest 1 412.01

Totale Benefic.: 7 830.23

Totale Autoriz.: 7 830.23

Totale Prov.:

7 830.23

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |